

RICERCHE DI LAVORO AFOLMET



Per candidarsi consultare il sito
<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>
e inserire nell'apposito form il numero di riferimento o il titolo dell'offerta

31968

Termine ultimo per la candidatura dom 21 nov 2021

Media azienda del settore 'SERVIZI MARKETING' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 2 collaboratori da inserire nella posizione di:

CONSULENTE VENDITA PTIME (PRODOTTI E SERVIZI INFORMATICI)

con i seguenti compiti: Si ricerca consulenti alla vendita per attività di promozione di prodotti e servizi informatici all'interno di negozi di elettronica (mediaworld, unieuro, euronics) nella città di Milano e zone commerciali limitrofe. Requisiti: residenti a Milano ed hinterland, precedente esperienza nella vendita, disponibilità al lavoro nel w.end e festivi, passione per la tecnologia.

SEDE DI LAVORO

MILANO e Provincia

Patenti

B

Esperienze lavorative

Indispensabile esperienza pregressa nella vendita

Titolo di studio

Diploma di maturità indispensabile

Condizioni proposte

Part-time > 20, Turni festivi, Durata contratto: fino a gennaio 2022 Retribuzione: 60e netti a giornata

Contratti proposti

Determinato

31935

Termine ultimo per la candidatura gio 18 nov 2021

Piccola azienda del settore 'POMPE FUNEBRI' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

STAGE IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA (ONORANZE FUNEBRI)

con i seguenti compiti: Impresa funebre con due agenzie a Milano, che opera con la massima assistenza e serietà nella vendita di servizi completi e di ottima qualità, è alla ricerca di una risorsa diplomata addetta al disbrigo pratiche presso enti pubblici, lavori d'ufficio per contatti diretti con il cliente, e incasso. Saltuariamente, è richiesta la presenza durante la cerimonia funebre. La risorsa dovrà guidare i veicoli aziendali. Si richiede: -patente B -serietà, empatia e sensibilità nei confronti dei clienti. Il rimborso spese previsto è di 800e netti mensili.

SEDE DI LAVORO

MILANO zona Giambellino

Patenti

B

Esperienze lavorative

nessuna particolare esperienza richiesta

Titolo di studio

Diploma di maturità indispensabile

Conoscenze informatiche

Email Utilizzatore indispensabile, Macintosh Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Tirocinio

31937

Termine ultimo per la candidatura gio 18 nov 2021

Piccola azienda del settore 'PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER L'INDUSTRIA DEL GAS' con sede in COLOGNO MONZESE (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

CONTABILE ESPERTA/O

con i seguenti compiti: contabilità fornitori (registrazioni; controllo e pagamento fatture); contabilità clienti (emissione fatture; RIBA; solleciti); contabilità generale (registrazioni; adempimenti fiscali; liquidazione IVA e stampa registri; gestione banche-remote banking)

SEDE DI LAVORO

COLOGNO MONZESE

Patenti

B

Esperienze lavorative

indispensabile esperienza maturata nel ruolo

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Scolastico preferibile

Conoscenze informatiche

Office Utilizzatore indispensabile, Internet Utilizzatore indispensabile, Email Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time lun-ven 9-18

Contratti proposti

Indeterminato

31936

Termine ultimo per la candidatura mer 3 nov 2021

Azienda operante nei settori: INSTALLAZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI, INDUSTRIALI E DI CLIMATIZZAZIONE, RISCALDAMENTO, DEPURAZIONE ARIA-ACQUA, IDROSANITARI' e consede operativa in Assago

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ASSISTENTE DI DIREZIONE

con i seguenti compiti: Attività di segretariato; Gestione chiamate; Gestione agenda compresi viaggi/taxi/ristoranti; Gestione mail personale e generale; Organizzazione di riunioni, eventi e sala riunioni Accoglienza Clienti e Fornitori e gestione procedure interne Covid; Gestione delle comunicazioni e interventi con IT; Coordinamento delle comunicazioni sui social media; Ritiro e spedizione raccomandate, controllo e smistamento posta; Archiviazione documentazione prodotta dalla gestione delle attività assegnate; Ordini di cancelleria

SEDE DI LAVORO

ASSAGO

Patenti

B

Esperienze lavorative

Esperienza almeno annuale in analogo ruolo professionale

Titolo di studio

Diploma in ambito economico/amministrativo

Conoscenza lingue

INGLESE Buono indispensabile

Conoscenze informatiche

Email Utilizzatore indispensabile, Office Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time, Contratto tempo determinato 6 mesi Orari: 8.30-12.30//14.00-18.00. La risorsa cercata deve esser residente/domiciliata in Assago e/o comuni limitrofi

Contratti proposti

Determinato

31923

Termine ultimo per la candidatura mer 17 nov 2021

Piccola azienda del settore 'GESTIONE IMMOBILIARE' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

IMPIEGATA/O CONTABILE AMMINISTRATIVA ESPERTA

con i seguenti compiti: La risorsa si occuperà di contabilità (contabilità generale compreso scritture finali), ottima conoscenza word /excel, amministrazione generale, rapporto con il pubblico. Zona abitativa nord- ovest Milano.

SEDE DI LAVORO

MILANO

Esperienze lavorative

Indispensabile esperienza pregressa nel ruolo da almeno 8 anni

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

Conoscenze informatiche

Office Esperto indispensabile

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Determinato, Indeterminato

31931

Termine ultimo per la candidatura mer 17 nov 2021

Piccola azienda del settore 'CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE PAGHE' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

STAGE IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA (STUDI PROFESSIONALI)

con i seguenti compiti: La risorsa ricercata si occuperà di attività di inserimento dati, segreteria, archivio, acquisizione modalità di gestione pratiche assunzioni, cessazioni, proroghe, ecc. Il rimborso spese previsto è da concordare in sede di colloquio.

SEDE DI LAVORO

MILANO zona Portello

Esperienze lavorative

nessuna particolare esperienza richiesta

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

Conoscenze informatiche

Email Esperto indispensabile, Office Esperto indispensabile

Condizioni proposte

Full-time, Durata contratto: 6+6

Contratti proposti

Tirocinio

31930

Termine ultimo per la candidatura mer 17 nov 2021

Azienda del settore 'MOVIMENTAZIONE MERCI E CONTENITORI' con sede in PIOLTELLO (MI)

CERCA

N° 2 collaboratori da inserire nella posizione di:

ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI

con i seguenti compiti: attività di movimentazione contenitori mediante utilizzo di carrelli elevatori di diversa portata - carico/scarico da/a camion e vagone ferroviario. Gradita precedente esperienza nell'uso di carrelli elevatori. Richiesta la patente B come requisito indispensabile. Richiesta la disponibilità al lavoro su turni.

SEDE DI LAVORO

PIOLTELLO

Patenti

B

Esperienze lavorative

Gradita precedente esperienza nell'uso di carrelli elevatori.

Condizioni proposte

Si propone iniziale tempo determinato della durata di 3 mesi. Orario full-time su turni compresi nella fascia oraria 7.00-22.00. Richiesta disponibilità a lavorare di sabato.

Contratti proposti

Determinato

31934

Termine ultimo per la candidatura lun 8 nov 2021

Piccola azienda del settore 'MODIFICA MATERIALE FLESSIBILI IN BOBINA MEDIANTE SOVRASTAMPA ROTOCALCO A REGISTRO' con sede in LAINATE (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

IMPIEGATA/O COMMERCIALE JUNIOR

con i seguenti compiti: la risorsa si occupa prevalentemente di attività di back-office, gestione e-mail e telefonate, inserimento ordini clienti/fornitori

SEDE DI LAVORO

LAINATE

Patenti

mezzo proprio per raggiungere la sede di lavoro

Esperienze lavorative

capacità organizzative, flessibilità, precisione, abilità di problem-solving e capacità di gestione di picchi lavorativi.

Titolo di studio

Attestato di qualifica o diploma professionale in SEGRETARIA AZIENDA indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Discreto preferibile

Conoscenze informatiche

Office Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Indeterminato

31918

ven 15 ott 2021 - sab 30 ott 2021

Termine ultimo per la candidatura sab 30 ott 2021

Media azienda del settore 'PULIZIE, CUSTODIA CENTRI SPORTIVI, RISTORAZIONE, SERVIZI GENERALI' con sede in SESTO SAN GIOVANNI (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ADDETTO MANUTENZIONE ARREDI URBANI (AREE VERDI)

con i seguenti compiti: manutenzione di arredi urbani (panchine, recinzioni, pavimentazioni, muretti, aree giochi). E' richiesta buona manualità, capacità di utilizzo del trapano e della saldatrice

SEDE DI LAVORO

SESTO SAN GIOVANNI

Patenti

B, disponibilità ad usare: Auto

Esperienze lavorative

richiesta minima esperienza maturata nel ruolo

Condizioni proposte

Full-time, contratto a tempo determinato fino al 31/12/2021. Orari: 7.00-13.30 da Lunedì a Venerdì; Il Sabato: 7.00-12.30

Contratti proposti

Determinato

31646

Termine ultimo per la candidatura dom 14 nov 2021

Piccola azienda del settore 'STUDI SU ARGOMENTI CULTURALI, LEGISLATIVI E DIDATTICI. SERVIZI DI ASILI NIDO E ASSISTENZA DIURNA PER' con sede in CUSAGO (MI)

CERCA

N° 2 collaboratori da inserire nella posizione di:

ASSISTENTE EDUCATIVO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

con i seguenti compiti: Fornire assistenza all'alunno disabile collaborando con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curriculare per la realizzazione del progetto educativo (PEI). La figura cercata dovrà favorire l'integrazione, la socializzazione e la promozione di un'attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa. Dovrà inoltre fornire eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto e partecipare agli incontri con i servizi sociali e le famiglie dei minori (2 all'anno).

SEDE DI LAVORO

CUSAGO

Patenti

B+AUTOMUNITO

Esperienze lavorative

Preferibile esperienza almeno annuale nell'ambito educativo richiesto

Titolo di studio

Indispensabile uno di questi titoli: Laurea in Scienze dell'educazione, laurea in psicologia, laurea in mediazione linguistica culturale o diploma di educatore professionale o titolo equipollente

Condizioni proposte

Part-time > 20, 20/25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, su turni. Contratto iniziale: tempo determinato 3 mesi. La figura cercata dovrà essere residente e/o domiciliato in Cusago e/o comuni limitrofi e comunque entro il raggio di max 40 minuti.

Contratti proposti

Determinato

31907

Termine ultimo per la candidatura sab 13 nov 2021

Piccola azienda del settore 'SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ADDETTA ORGANIZZAZIONE SERVIZI BADANTI/COLF

con i seguenti compiti: rilevazione bisogni delle famiglie clienti, ricerca e selezione personale tramite colloqui, espletamento delle pratiche amministrative. L'operatore avrà un periodo di formazione e affiancamento

SEDE DI LAVORO

MILANO centro

Patenti

B

Esperienze lavorative

nessuna particolare esperienza richiesta

Titolo di studio

Diploma di maturità indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Discreto preferibile

Conoscenze informatiche

indispensabile buona dimestichezza con informatica

Condizioni proposte

Part-time 15-30 ore

Contratti proposti

Determinato

31914

Termine ultimo per la candidatura sab 13 nov 2021

Azienda di 'AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI' con sede in PAULLO (MI)

CERCA

N° 2 collaboratori da inserire nella posizione di:

ADDETTO/A AMMINISTRATIVO

con i seguenti compiti: Le risorse cercate saranno da supporto all'ufficio amministrativo (data entry, archiviazione DDT, fatture, documenti vari) Svolgeranno mansioni di segreteria, controllo documentale con utilizzo dei principali strumenti informatici e web Richieste: - diploma - predisposizione al lavoro di squadra - buona conoscenza dei principali strumenti informatici - proattività - affidabilità - capacità organizzativa - entusiasmo - flessibilità

SEDE DI LAVORO

PAULLO

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Determinato

6OCT219/9.1

Termine ultimo per la candidatura ven 12 nov 2021

Azienda del settore 'COSTRUZIONE ELETTROPOMPE SOMMERGIBILI PER PROSCIUGAMENTI, IMPIANTI DI DEPURAZIONE' con sede in PIEVE EMANUELE (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

BACK OFFICE ADMIN

con i seguenti compiti: Sono: - Caricamento ordini clienti, - Gestioni ordini spedizioni, - Coordinamento con la produzione per la reale data di evasione di tutti gli ordini, - Esterometro e iva - Gestione provvigione e lettera di credito, - Registrazione.

SEDE DI LAVORO

PIEVE EMANUELE

Esperienze lavorative

nessuna particolare esperienza richiesta

31886

Termine ultimo per la candidatura gio 11 nov 2021

Piccola azienda del settore 'IMMOBILIARE' con sede in SESTO SAN GIOVANNI (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

TIROCINANTE ADDETTA/O SEGRETERIA-BACK OFFICE (PART TIME)

con i seguenti compiti: smistamento telefonate; gestione posta elettronica; redazione e revisione documenti; gestione archivio; presentazione immobili in vetrina tramite utilizzo di programmi grafici

SEDE DI LAVORO

SESTO SAN GIOVANNI

Esperienze lavorative

non richiesta esperienza nel ruolo, ma indispensabile forte motivazione ad apprendere e ad operare nel settore

Titolo di studio

Diploma di maturità

Conoscenze informatiche

buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica

Condizioni proposte

tirocinio della durata di 6 mesi prorogabile. Impegno orario part time pomeridiano: 15.00-19.00. Prevista indennità di frequenza di euro 500 mensili

Contratti proposti

Tirocinio