

31041

Termine ultimo per la candidatura sab 5 giu 2021

Media azienda del settore 'SERVIZI INTEGRATI DI GESTIONE AGLI EDIFICI' con sede in ASSAGO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

TIROCINANTE AMMINISTRAZIONE E SERVIZI GENERALI

con i seguenti compiti: Registrazione contabile delle fatture; registrazione note spese/multe/stipendi; esecuzione dei pagamenti e gestione dei rapporti con istituti di credito; gestione servizi generali inerenti la conduzione dell'immobile e l'operatività della struttura di staff

SEDE DI LAVORO

ASSAGO

Esperienze lavorative

Preferibile breve esperienza impiegatizia amministrativa

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Buono indispensabile

Conoscenze informatiche

Email Utilizzatore indispensabile, Office Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time, Tirocinio 6 mesi FULL TIME: 9.00-13.00//14.00-18.00 Rimborso mensile euro 500

Contratti proposti

Tirocinio

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>