

31011

Termine ultimo per la candidatura mar 1 giu 2021

Media azienda del settore 'TAGLIO DRY FILM' con sede in NERVIANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ADDETTA/O BACK OFFICE JUNIOR

con i seguenti compiti: in affiancamento iniziale ad una risorsa esperta attività di back office ciclo attivo: emissione DDT, packing list, documenti di vendita, certificati doganali, fatture accompagnatorie

SEDE DI LAVORO

NERVIANO

Patenti

B, disponibilità ad usare: Auto

Esperienze lavorative

sono molte gradite una conoscenza base di una seconda lingua oltre ad un buon inglese e l'utilizzo del gestionale Gamma

Titolo di studio

Diploma di maturità indispensabile

Conoscenza lingue

INGLESE Buono indispensabile

Conoscenze informatiche

Gestionale aziendale Utilizzatore preferibile, Word Utilizzatore indispensabile, Excel Utilizzatore indispensabile

Condizioni proposte

Full-time, tipologia e durata del contratto da definire in base alle competenze dei candidati, l'obiettivo finale è l'inserimento a tempo indeterminato

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>