

**30998**

**Termine ultimo per la candidatura mer 16 giu 2021**

Piccola azienda del settore 'IMPORTAZIONE/ESPORTAZIONE DI APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE ED ELETTRONICHE' con sede in MILANO (MI)

**CERCA**

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CON ESPERIENZA)**

*con i seguenti compiti:* gestione ordine (dalla formulazione dell'offerta alla sua conferma); gestione ordini fornitori (estero); carico e scarico del magazzino con gestione del ciclo completo; scritture contabili di prima nota e gestione IVA; emissione fatture; gestione fatture passive (Italia/estero); predisposizione elenchi e segnalazioni INTRA ed ESTEROMETRO

**SEDE DI LAVORO**

MILANO

**Patenti**

B, disponibilità ad usare: Auto

**Esperienze lavorative**

indispensabile esperienza maturata nel ruolo

**Titolo di studio**

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. indispensabile

**Conoscenza lingue**

INGLESE Buono indispensabile

**Conoscenze informatiche**

buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office (soprattutto Excel), della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica. Preferibile conoscenza di Zucchetti.

**Condizioni proposte**

Full-time. Orari: 8.30-12.30; 14.00-18.00 , contratto a tempo determinato di 12 mesi.

### **Contratti proposti**

Determinato

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>