

31085

Termine ultimo per la candidatura ven 18 giu 2021

Piccola azienda del settore 'ASSICURAZIONI' con sede in SESTO SAN GIOVANNI (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

TIROCINANTE SETTORE ASSICURATIVO-AMMINISTRAZIONE

con i seguenti compiti: registrazione polizze assicurative nel gestionale aziendale; operazioni di supporto all'ufficio amministrativo (sistemazione estratti conto; comunicazioni di incasso; archivio...)

SEDE DI LAVORO

SESTO SAN GIOVANNI

Esperienze lavorative

non richiesta esperienza nel ruolo, ma indispensabile discreta conoscenza della lingua inglese e interesse ad operare in campo assicurativo

Titolo di studio

Diploma di maturità (indispensabile)

Conoscenza lingue

INGLESE Buono preferibile

Conoscenze informatiche

buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica

Condizioni proposte

Full-time, tirocinio della durata di 6 mesi con indennità di frequenza di euro 500 mensili e prospettiva di successiva assunzione in apprendistato. Orari: dal Lunedì al Giovedì 9.00-13.00; 14.00-18.30; il Venerdì 9.00-15.00.

Contratti proposti

Tirocinio

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>