

RICERCHE DI LAVORO

Le inserzioni che seguono sono state estratte da annunci a disposizione del pubblico. L'Associazione non è responsabile della provenienza e della veridicità delle inserzioni nonché del loro contenuto

Corporate Counsel, EU Privacy

Amazon Italia Services Srl
Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

Amazon is a leader in worldwide e-commerce, creating innovative technologies and experiences that are changing the way people find, discover and buy products and services.

We are looking for a talented Corporate Legal Counsel to join our European Privacy team as part of Amazon's Legal Department. This role provides the unique opportunity to support Amazon in the still evolving and complex world of data protection compliance across the entire range of Amazon's diverse and innovative businesses, products and services, including Amazon Video and Music, Alexa, Kindle Direct Publishing, Devices like Echo and Kindle, Advertising, Fulfillment by Amazon and Amazon Logistics, to mention just a few of them. You will be directly involved when launching new programs, and team up with our business lawyers when guiding senior business leaders. You will be part of a broader team which handles privacy matters, including regulatory affairs, across Europe.

This position requires great judgment and common sense, as well as strong written and verbal communication skills, and great attention to detail. We are looking for candidates who are innovative, progressive, extremely hands-on, and customer-obsessed professionals. In addition, they must be proactive and fast-moving when necessary to complete projects in a timely fashion. The position will be located in one of our European corporate offices (Luxembourg, London, Munich, Paris, Milan or Madrid)

Responsibilities include:

- Supporting a wide range of privacy programs to ensure Amazon's ongoing compliance with data protection laws across Europe, including GDPR and national legislation;
- Day-to-day interaction with senior leaders, data protection officers, business lawyers, and tech-teams;
- Outside counsel management;
- Management and conduct of internal audits of our privacy programs; and
- Coordination and concerted response to regulatory investigations, including direct engagement with regulators.

We are open to hiring candidates to work out of one of the following locations:

Milan, MI, ITA

- Technology affinity with a natural interest in internet services and applications and enthusiasm for technical innovation;
- The ability to manage a large number and variety of mission-critical projects, working independently and often in ambiguous environments;
- Practical business judgment and ability to qualify actual practical risk;
- A team player who can effectively work with paralegals, assistants, other lawyers, and business clients cooperatively and efficiently; and
- Highest standards of ethics and professional integrity.

Amazon is an equal opportunities employer. We believe passionately that employing a diverse workforce is central to our success. We make recruiting decisions based on your experience and skills. We value your passion to discover, invent, simplify and build. Protecting your privacy and the security of your data is a longstanding top priority for Amazon. Please consult our Privacy Notice (https://www.amazon.jobs/en/privacy_page) to know more about how we collect, use and transfer the personal data of our candidates.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=148b9ce4c3f75c84&tk=1hedh12j9g81d802>

The VISA logo is displayed in blue capital letters on a white background.

Office Manager Italy

Visa Milano

Company Description

Visa is a world leader in digital payments, facilitating more than 215 billion payments transactions between consumers, merchants, financial institutions and government entities across more than 200 countries and territories each year. Our mission is to connect the world through the most innovative, convenient, reliable and secure payments network, enabling individuals, businesses and economies to thrive.

Join Visa: A Network Working for Everyone.

Job Description

What's it all about?

The Italy Office Manager role is an essential enabler for both Milan and Rome offices. The office manager provides full administration and key support services to ensure the day-to-day functioning of the offices.

We are looking for an enthusiastic and experienced individual who is a self-starter, able to undertake a variety of operational and administrative duties, work with local partners, as well as being the key liaison from a facilities perspective with Visa HQ and London, owning the tasks end to end.

Key Accountabilities:

What We Expect Of You, Day To Day.

- You will act as PA to the Country Manager managing meetings, calendar, travel and expenses.
- You will organize client hospitality events and gifts coordinating with external event management agency and internal stakeholders
- Supporting admin duties assigned by Regional Manager and Country Manager such as procurement processes, travel arrangements etc as needed
- Ensuring the smooth running of the office with respect to office spacing, seating plans and the procurement of office supplies.
- Managing the office meeting rooms and coordinates large meetings both internal with Visa Departments and external with Clients
- Managing local HR benefit administration: company cars, phones, luncheon vouchers, mandatory medical visits for new joiners and mandatory bi-yearly visits for the whole team based in Italy.
- Managing Health and Safety procedures in accordance with LD 81/08 and with Visa H&S Department
- Support HR with new employee onboarding with funds and TFR forms submission process
- You will be the managing liaison with Facilities and support all local activities necessary to effect facilities actions
- Managing inventory of all assets in office
- Managing local contracts (security, cleaning etc.), ensuring renewals are conducted in a timely manner and periodically reviewing more efficient options. Where pan-European contracts are in place, ensures all terms as laid down by Visa Europe are met
- Managing the procurement process & vendor onboarding of all local service contracts
- You will maintain the office accounts for a designated Visa office, ensuring the ledger is up-to-date and accurate, and that invoices (e.g. utilities etc.) are paid in a timely manner. Also responsible for the petty cash for the office.
- Supporting the local management and Facilities Department in preparing, monitoring and managing the office budget, ensuring all reports and returns are submitted in a timely manner.

- Supporting the local management in achieving financial targets, providing monthly feedback on variances and forecasts of expenditure.

Qualifications

What we're after

- Experience in facilities and/or office management
- Excellent negotiation skills required to deal with local suppliers
- Fluent written and spoken English and Italian
- Previous experience working in a similar role at a multinational company
- Accuracy and high attention to detail
- Flexibility and good organisational skills
- Able to build positive working relationships
- Provide support to office colleagues and be happy to cover positions when they are absent
- A positive, can-do attitude and willingness to collaborate with a variety of internal stakeholders

Additional Information

This is a hybrid position. Hybrid employees can alternate time between both remote and office. Employees in hybrid roles are expected to work from the office 3 set days a week (determined by leadership/site), with a general guidepost of being in the office 50% or more of the time based on business needs

All your information will be kept confidential according to EEO guidelines.

<https://it.linkedin.com/jobs/view/office-manager-italy-at-visa-3760430186>

CONTROLLO INTERNO - INTERNAL AUDITOR

Hermès Busto Garolfo

Mission Générale

Finalità del ruolo

Sotto la responsabilità del Responsabile Amministrativo e Finanziario, la persona seguirà l'implementazione operativa dei dispositivi di controllo interno e di gestione dei rischi, assicurandosi della loro efficacia all'interno di Atelier HCI e dei suoi fornitori.

Principales activités

Missioni principali

Implementazione operativa del controllo interno:

- diffusione di best practice e redazione di procedure operative;
- rafforzamento della compliance anticorruzione e relative formalizzazioni;
- introduzione di nuovi processi e/o ottimizzazione dei processi esistenti, compresi quelli che contribuiscono all'affidabilità e alla sicurezza dei flussi di inventario e alla sicurezza del sito di produzione;
- attuazione dei controlli necessari alla gestione dei rischi operativi (movimenti manuali delle scorte, monitoraggio della base di approvvigionamento...) e proposta di azioni correttive;
- gestione dei diversi accessi al sito, alle varie applicazioni e software e monitoraggio delle soglie di convalida (OA, fatture...);
- interlocutore privilegiato locale del controllo interno di Hermès Femme e della Direzione Audit e Rischi;
- sensibilizzazione e diffusione della cultura del controllo interno.

Misurazione dell'efficacia dei dispositivi di controllo interno e di gestione dei rischi:

- misurazione/valutazione dell'applicazione dei dispositivi del controllo interno nei team di Atelier HCI e dei fornitori esterni e seguito (piani di azione);
- valutazione dei processi specifici nell'ambito delle due revue annuali della Direzione Audit e Rischi (C.H.I.C): inventari, distruzioni, sicurezza, conformità normativa, tesoreria, ecc. e seguito (piani di azione);
- alimentazione e analisi degli indicatori chiave;
- supporto per la risoluzione di anomalie e malfunzionamenti;
- supporto nella preparazione delle riunioni trimestrali dell'Organismo di vigilanza e delle domande dei revisori sulle problematiche di controllo interno (stock...).

Strutturazione e implementazione degli strumenti di controllo:

- redazione di diversi mezzi di comunicazione: verbali di audit e di riunioni, procedure operative;
- partecipazione a progetti in ambito sicurezza, ERP, inventari o gestione di progetti trasversali (logistici, flussi, SI...).

Profil du candidat

Requisiti formativi e professionali

- Formazione universitaria su materie economiche o ingegneristiche
- Esperienza pregressa nel ruolo di almeno 4 anni o esperienza nell'ambito di audit

- Ottima conoscenza di EXCEL
- Conoscenza della lingua francese
- La conoscenza dei sistemi APACHE, COUPA, KRONOTECK costituiscono un plus

Requisiti attitudinali

Sensibilità alla gestione di informazioni confidenziali

Autonomia, dinamismo, rigore, organizzazione

Affidabilità

Attitudine alla risoluzione dei problemi

Curiosità

Pro-attività

Predisposizione al lavoro di team

Livello di anzianità

Livello medio-alto

Tipo di impiego

A tempo pieno

Funzione lavorativa

Contabilità / revisione dei conti e Finanza

Settori

Vendita al dettaglio di beni di lusso e gioielli

<https://it.linkedin.com/jobs/view/controllo-interno-internal-auditor-at-herm%C3%A8s-3710149926>

Impiegato contabilità generale

Giorgio Armani Milano

Job description:

La risorsa verrà inserita all'interno della Direzione Amministrazione Finanza e controllo, in particolare nel team Contabilità Generale.

Principali attività:

- Controllo delle voci di bilancio e delle riconciliazioni;
- Interfaccia con le contabilità Clienti/Fornitori e con la Tesoreria;
- Registrazione e riconciliazione dei costi del personale e delle note spese;

- Gestione della contabilizzazione dei cespiti;
- Collaborazione con il team dell'area amministrativa per garantire completezza e correttezza dei dati di consuntivo, provvedendo a registrare stanziamenti per le chiusure mensili e annuali;
- Registrazione delle prime note, ratei e risconti;
- Interfaccia con le contabilità delle società Branch per supporto e coordinamento;
- Verifica e predisposizione dei pagamenti delle ritenute d'acconto dei professionisti e delle successive obbligazioni fiscali (Certificazione Unica, 770);
- Interfaccia con i tecnici e gli uffici pubblici per la presentazione delle pratiche comunali (Tasse Rifiuti, Occupazione suolo pubblico, Pubblicità, etc.);
- Supporto nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche e delle comunicazioni all'Agenzia delle Entrate;
- Preparazione delle pratiche amministrative necessarie di volta in volta per l'operatività dell'azienda.

Profile description:

Diploma in Ragioneria

Esperienza di 2 anni in contabilità

Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel

La conoscenza di SAP FI sarà considerata come plus

<https://it.linkedin.com/jobs/view/impiegato-contabilit%C3%A0-generale-at-giorgio-armani-3760187177>

QUALITY TOOLS LEAD

ALI S.p.A.

Descrizione

ALI Spa, società di ricerca and selezione del personale, sta cercando n.1 QUALITY TOOLS LEAD per multinazionale leader nel settore Oil/Gas con sede operativa a Milano, zona Sud-Est.

La risorsa verrà impiegata nell'unità Quality Project Digital Interface and Tools, all'interno della funzione aziendale ed operativa HSEQ, assistendo operativamente ai progetti al fine di garantire un corretto settaggio ed uso degli applicativi della Funzione, analizzando le necessità e i feedback da parte degli utenti.

In particolare, si occuperà di:

Assicurare lo sviluppo di nuovi applicativi, implementando nuove funzionalità richieste dall'Unità per garantire un tempestivo e continuo miglioramento degli strumenti di lavoro (a disposizione dei progetti)

- Definire requisiti di base e analizzare i processi
- Assistere allo sviluppo del tool migliorando l'interfaccia utente con test user e gestendo direttamente il fornitore
- Assicurare il supporto all'analisi in ambito Data Quality ed intercettare malfunzionamenti/migliorie sugli strumenti esistenti
- Supportare nuove rappresentazioni utili nel Reporting e Dashboarding per le linee di business coinvolte
- Assicurare il supporto allo sviluppo di nuovi report e/o modifiche di quelli esistenti in relazione ai feedback dei progetti
- Supporto al training dei nuovi tool

Il/la candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in discipline tecniche quali Ingegneria / Architettura / Informatica
- Esperienza nella gestione dei tools in ambito Assicurazione e Controllo Qualità di costruzione e/o in alternativa in analisi avanzamento lavori subappaltatori (test packages, punch list, Quality Certification)
- Passione per tematiche legate alla statistica, unita a familiarità con ambienti di programmazione e sviluppo database
- Ottima conoscenza suite Office 365
- Conoscenza eventuale di gestionali quali SAP, Primavera P6, PMIS
- Preferibile conoscenza di linguaggi di programmazione "R" e "Python"

Contratto di somministrazione a tempo indeterminato

CCNL Energia e Petrolio, 14 mensilità, RAL di base 35 - 45 K

Benefit: smartworking fino a 10 gg al mese + ticket restaurant + mensa interna + premio di produzione

Full Time, Lun-Ven

Sede di lavoro: Milano Rogoredo

<https://www.infojobs.it/milano/quality-tools-lead/of-i36e0bc6d3e40c08a959bdfda2cb83>

Impiegato/a amministrativo/a e contabile

FDM BUSINESS SERVICES SRL

20127 Milano

FDM Business Services azienda leader nel settore della Gestione Documentale e BPO, offre servizi integrati e multicanale a supporto di tutte le fasi di vita e gestione dei documenti. Presenti sul mercato da circa 20 anni, operiamo oggi attraverso l'utilizzo di oltre 100.000 m2 di archivi adibiti alla custodia di documenti e più di 6.000 m2 di uffici, dedicati alle attività di Business Process Outsourcing e di BackOffice.

Attualmente siamo alla ricerca di nuove risorse da inserire nell'area Business Services, specializzata nella fornitura dei servizi amministrativi e contabili di alcuni dei nostri più importanti clienti, noti marchi in tutto il mondo.

Ci rivolgiamo a brillanti professionisti che si occuperanno principalmente di realizzare e monitorare tutte le attività dell'area amministrativa e contabile, sommariamente sotto descritte:

- gestione anagrafica, registrazione fatture fornitori
- registrazione note spese e movimenti di cassa
- riconciliazioni schede contabili, banche e cassa
- chiusura mensile con preparazione bilancio di verifica
- fatturazione elettronica
- gestione delle attività di contabilità generale
- analisi informazioni contabili
- rispetto delle scadenze Gestione Libri Contabili
- garantire un efficace controllo interno per il corretto flusso di processo

La risorsa possiede necessariamente i seguenti requisiti:

- diploma superiore di ragioneria indirizzo informatico o laurea in materie economiche
- conoscenza approfondita del pacchetto Office
- ottimo utilizzo del sistema informatico Finance (SAP) e dei principali tools amministrativi
- esperienza in posizione analoga di almeno 5 anni

Completano il profilo la facilità di inserimento in un team già avviato, buone capacità organizzative, proattività, ed attitudine al problem solving.

Il lavoro è previsto presso la sede legale, Via Valtorta Milano in presenza e solo dopo il periodo di formazione e di integrazione aziendale ci sarà la possibilità di lavorare in modalità ibrida; contratto a T.D. di 1 anno finalizzato alla stabilizzazione.

Offerta ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91 rivolta a entrambi i sessi e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Contratto di lavoro: Tempo pieno, Tempo determinato

Durata contratto: 12 mesi

Benefit:

Buoni pasto

Orario:

Dal lunedì al venerdì

Turno diurno

Tipi di retribuzione supplementare:

Quattordicesima

Tredicesima

Domande di preselezione:

Attualmente sta lavorando? Se a TEMPO DETERMINATO cortesemente indicare la data di fine contratto

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=891a32d5d5a99749&l=milano%2C+lombardia&tk=1helqft8vkcp803>

IMPIEGATA/O CONTABILE AMMINISTRATIVA

LABOR - Le tue risorse infinite.

Per cliente multinazionale operante nell'ambito della logistica Labor Spa, filiale di Milano, offre la posizione di:

IMPIEGATA/O CONTABILE AMMINISTRATIVA

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio amministrativo, interfacciandosi con la Responsabile Amministrativa. Si occuperà di svolgere le seguenti attività:

Gestione della contabilità fornitori;
Corretta gestione della contabilità e della contrattualistica degli agenti di commercio;
Registrazione fratture;
Recupero credito
Gestione dei pagamenti F24
Controllo dei registrazioni Iva e liquidazioni
Pratiche amministrative varie

Competenze richieste:

esperienza pregressa nel ruolo;
diploma di indirizzo tecnico amministrativo;
conoscenza della contabilità generale/ordinaria;
puntualità e precisione;
automunito/a.

Sede di Lavoro: Rozzano

Orario di lavoro: full time

Ral: da commisurare in base all'effettiva esperienza del candidato

Si offre iniziale contratto a tempo determinato, scopo assunzione a tempo indeterminato.

<https://it.linkedin.com/jobs/view/impiegata-o-contabile-amministrativa-at-labor-le-tue-risorse-infinite-3756469758>

ADDETTO/A AL PORTIERATO

E-Work

Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

E-work S.p.A., filiale di Novara ricerca per importante azienda cliente un/una addetto/a al portierato con pregressa e recente esperienza nella mansione

È richiesta buona conoscenza della lingua inglese e del pacchetto Office

Completano il profilo capacità di lavorare con metodo e serietà, autonomia e flessibilità

Si offre iniziale contratto a tempo determinato con possibilità di proroga

Orario di lavoro: dalle 14 alle 20 dal lunedì al venerdì

Sede di lavoro: centro Milano (MI)

Settore: Pulizie/Portierato/Guardiania

Ruolo: Sicurezza/Vigilanza

Tipo di occupazione: Contratto a tempo determinato

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=eee1fb919a8e2df0&tk=1helqft8vkcpi803>

Segretaria/o

Adecco Italia

Rozzano, Lombardia

Categoria professionale	Segreteria / Servizi Generali - assistente amministrativo/assistente amministrativa
Località	Rozzano, Milano
Data inizio	22/11/2023
Job reference	0424-2776
Riferimento esterno	SEGRETARIA/O-0424-2776

Dettagli offerta di lavoro

Adecco Italia Spa, ricerca per importante azienda industriale di lavoro sito a Rozzano (MI):

N 1 Segretaria/o

La risorsa si occuperà di gestione mail, clienti, fornitori e gestione agenda dei tecnici.

Requisiti richiesti:

Esperienza pregressa nel ruolo

Buona conoscenza del pc e dei principali strumenti informatici

Serietà e affidabilità

Disponibilità full time

Orario di lavoro dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 – 18:00
Iniziale contratto in somministrazione a scopo assunzione.
Retribuzione commisurata all'esperienza maturata.

Data inizio prevista: 22/11/2023

<https://www.adecco.it/offerta/segretario-segreteria-servizi-generalis?ID=fe81d3b0-71ff-4cef-9340-843a072fdac9>

ADMINISTRATIVE & ACCOUNTING TEAM LEADER

Wyser

Milano, Lombardia

Per una storica realtà italiana, affermata nel settore artistico-culturale, siamo alla ricerca di un/una ADMINISTRATIVE & ACCOUNTING TEAM LEADER, da inserire all'interno del Dipartimento Amministrazione, Finanza e Controllo.

La risorsa, rispondendo e collaborando direttamente con il Responsabile Amministrativo, si occuperà delle seguenti attività:

- Supportare il Responsabile per la gestione del team (5 risorse) e su tutti gli aspetti amministrativi e contabili
- Garantire la corretta tenuta delle scritture contabili
- Registros contabili (ciclo attivo e passivo) fino alla predisposizione del bilancio, tenuta del libro verbali
- Liquidazioni IVA
- Gestione degli istituti di credito e riconciliazioni bancarie
- Rendicontazione dei crediti d'imposta
- Gestione dei bandi pubblici
- Liquidazione e comunicazione IVA mensile e/o trimestrale
- Interfaccia con lo studio commercialista esterno

Requisiti Richiesti:

- Diploma di Ragioneria e/o Laurea in materie economiche;
- Consolidata esperienza nel ruolo;
- Solide competenze in ambito amministrativo, contabile e finanziario;

- Padronanza dei principi di Contabilità Generale;
- Ottime capacità relazionali e di lavoro in team
- Buone doti analitiche ed organizzative, proattività e problem solving.

Sede di lavoro: Milano

#LI-NM2

Wyser è il brand globale che si occupa di ricerca e selezione di profili di middle e senior management di Gi Group Holding, la prima multinazionale italiana del lavoro e una tra le principali realtà che offrono servizi e consulenza HR a livello globale.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=634cc9c454e59059&tk=1helqft8vkcp803>

ADDETTO/A ALLE VENDITE MILANO

TO.MARKET SRL
20125 Milano

Dettagli offerta di lavoro

to.market ricerca per la sede di MILANO, personale come addetto/a alle vendite .
La risorsa si occuperà delle mansioni di cassa, caricamento e sistemazione scaffali.

Anche prima esperienza!

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Orario:

- Turni

Sede di lavoro: Di persona

Data di inizio prevista: 06/11/2023

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=to.market-srl&t=Addetto+Alla+Vendita&jk=895717060fc3306d>

Personale di sala

Laghetto srl
20122 Milano

Dettagli offerta di lavoro

Cercasi per posizioni di cameriere/a full-time, part-time e tirocinanti.

- Ambiente sereno e azienda solida – Particolare attenzione al benessere psicofisico dei dipendenti – Un giorno di riposo garantito oltre al giorno e mezzo di chiusura – Retribuzione completa in busta, su 14 mensilità – Accesso a welfare aziendale sulla base del raggiungimento di determinati obiettivi dell'attività
- necessaria esperienza pregressa per la posizione full-time e part-time, gradita per quella di tirocinante

Il candidato ideale è in possesso di ottime capacità di relazione col pubblico e di lavorare in squadra.

- conoscenza minima dell'inglese
- disponibilità a lavorare su turni

L'offerta retributiva definitiva verrà valutata in relazione alle comprovate capacità e conoscenze in sede di prova.

*

Contratto di lavoro: Tirocinio formativo/stage, Tempo indeterminato, Part-time, Tempo pieno, Tempo determinato

Durata contratto: 3 mesi

Orari part-time: 25 – 30 a settimana

Stipendio: €700,00 - €1.400,00 al mese

Orario:

- Orario flessibile
- Turni
- Weekend

Tipi di retribuzione supplementare:

- Maggiorazione lavoro festivo
- Quattordicesima
- Straordinario
- Tredicesima

Esperienza:

- addetto/a alla ristorazione: 1 anno (Preferenziale)

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=17ee87cd841cbbfa&l=milano%2C+lombardia&tk=1hedesulsg81d803>

Marketing and Communication Specialist

Jacob Cohen
Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

Luxury denim, luxury lifestyle.

Il progetto nasce nel 1985 grazie al genio creativo di Nicola Bardelle ed è oggi fatto fiorire dalla direzione creativa della moglie Jennifer Tommasi. Originariamente pensata come denim collection made in Italy, in cui il tessuto più pop della storia per la prima volta era proposto come status symbol, anticipa quel concetto di casual look che sarebbe presto divenuto un must. Da sempre Jacob Cohën combina ricerca stilistica continua, abile expertise artigianale, qualità esclusiva e comfort d'eccellenza. Oggi il brand è il punto di riferimento di un lusso quotidiano inteso come modo di pensare, vivere e vestire.

Stiamo cercando un dinamico e appassionato **Marketing and Communication Specialist** per rafforzare il team presso la nostra sede di Milano.

Di cosa ti occuperai:

- coordinare la produzione di contenuti di marketing e comunicazione;
- gestire le relazioni con agenzie esterne;
- coordinare le richieste editoriali e news di prodotto con l'ufficio stampa esterno;
- coordinare le attività di seeding di influencer/celebrities con l'ufficio stampa esterno;
- condividere gli assets di comunicazione con i clienti in supporto alla rete commerciale;
- gestire il budget e i costi di comunicazione e marketing;
- gestire i campionari di collezione in capo alla comunicazione;
- collaborare ad organizzare eventi e altre iniziative correlate al marketing;
- contribuire a garantire una solida corporate identity

Chi sei

Cerchiamo una persona con forte orientamento al rapporto umano, voglia di comunicare e interagire con le persone e desiderio di mettersi in gioco. Per noi è fondamentale che tu sia un appassionato di moda e stile e abbia uno spiccato senso estetico. Ci piacerebbe che avessi familiarità con i social media, che sapessi scrivere e interagire con facilità in lingua inglese e avessi buone competenze informatiche.

Cosa ti offriamo

Avrai l'opportunità di lavorare in un contesto dinamico e motivante per una realtà aziendale in forte sviluppo.

Offriamo un contratto a tempo indeterminato full time e retribuzione commisurata ad esperienza e competenze maturate.

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato

Benefit:

- Buoni pasto
- Computer aziendale

Orario:

- Dal lunedì al venerdì

Tipi di retribuzione supplementare:

- Tredicesima

Data di inizio prevista: 30/11/2023

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=JACOB-COHEN&t=Communication+Specialist&jk=058ce17fa7f072fa>

Front Office Supervisor (d/f/m)

Leonardo Milan City Center

Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

About us

Leonardo Hotels is well positioned for the future as a long-term secure employer and is looking for personalities!

We live our motto **BE YOURSELF**. Conformity, strict regulations and rigid rules have long been history with us. What counts for us is your personality. Nobody has to hide or change for us – just be who you are.

In our colourful and somewhat crazy team – the **Leonardo Family** – your motivation, your opinion and your ideas are in demand.

What we offer

- Full-time employment contract
- Support in reconciling work and family life
- Europe-wide employee app “LEAPP”
- Discounts on accommodation and in the restaurants of the Fattal Hotel Group
- Training and development programmes at our Leonardo Academy
- Team events

Your Profile

- **BE YOURSELF** – Be authentic and yourself
- At least 4 years of professional experience at the Front Office, preferably in medium/big city hotels
- Hospitality is in your veins
- Stress resistant, accurate and decisive
- Responsible and able to lead a Team
- Flexible in working on shifts
- Fluent in English and in Italian
- Good knowledge of the main IT systems and booking systems (OTA)

- Good knowledge of Milan, its hidden treasures and lifestyle

Your Main Duties

- You make sure guests feel at home, by providing the best personal service
- Administrative tasks
- Scheduling
- Leading the Front Office Team and acting as Front Office Manager when needed
- Contributing to the personal and professional growth of your colleagues
- Being the best example

Your Contact Person

Sabrina Ligi

HR Manager Leonardo Hotels Italy & Hungary

T: +39 02 31817 0

Leonardo Milan City Center

Via Messina 10

20154 Milano

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=acc652d88232cfcb&tk=1hedesulsg81d803>

Front Office Agent (d/f/m)

NYX Hotel Milan

Milano, Lombardia

About us

Leonardo Hotels is well positioned for the future as a long-term secure employer and is looking for personalities!

We live our motto **BE YOURSELF**. Conformity, strict regulations and rigid rules have long been history with us. What counts for us is your personality. Nobody has to hide or change for us – just be who you are.

In our colourful and somewhat crazy team – the **Leonardo Family** – your motivation, your opinion and your ideas are in demand.

What we offer

- Support in reconciling work and family life
- Europe-wide employee app “LEAPP”
- Discounts on accommodation and in the restaurants of the Fattal Hotel Group
- Training and development programmes at our Leonardo Academy
- Team events

Your Profile

- **BE YOURSELF** – Be authentic and yourself
- Tourism studies or Bachelor's degree in Hotel Management
- Hospitality is in your veins
- At least 1-year experience as Front Office Agent or Receptionist
- Sense of responsibility, ability to work in team, resistant to stress
- Flexibility in working early, late and night shifts
- Very good speaking and writing skills in English and Italian, other languages are a plus

Your Main Duties

- You make sure the guests feel at home, by providing the best personal service
- Handling the check-in and check-out operations
- Handling administrative tasks
- Providing guests with information they may need about the hotel and town of Milano
- Answering phone calls

Your Contact Person

Sabrina Ligi

HR Manager Leonardo Hotels Italy & Hungary

T: +39 02 31817 0

NYX Milan

Piazza IV Novembre 3

20124 Milano

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=fbcab1b09c04fbae&tk=1hedesulsq81d803>

ADDETTO ADDETTA Comunicazione & Marketing – MI

MQ Team

20100 Milano

Dettagli offerta di lavoro

Realtà milanese specializzata in Marketing & Comunicazione diretta, MQ è alla ricerca di nuove risorse da inserire nel **Team di Promoter**.

Posizione:

I profili selezionati si occuperanno di Promuovere e Sponsorizzare a contatto con il pubblico importanti brand internazionali in: centri commerciali, catene della GDO, manifestazioni, grandi catene della GDO, aree residenziali d2d, fiere ed eventi.

Requisiti:

Requisiti:

- Disponibilità full time dal lunedì al venerdì;
- Domicilio a Milano o aree limitrofe;
- Ottima padronanza della lingua italiana.

Si valutano profili anche senza esperienza e/o provenienti da percorsi professionali (anche brevi e/o di stage) come addetto/addetta alla vendita, front office, receptionist, supporto al cliente, barista, barman, cameriere/cameriera di sala e in generale a contatto con il pubblico.

Altre informazioni:

Offerta:

- Inserimento iniziale di **12 mesi** con possibilità di crescita verticale;
- Formazione ad hoc;
- **Compenso fisso mensile garantito.**

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=798152aa63d4f122&tk=1hedesulsq81d803>

Addetti vendita calzedonia Milano via Torino

Patty srl
20123 Milano

Dettagli offerta di lavoro

Sommario offerta

Vendita assistita

Accoglienza, assistenza e consulenza alla clientela

Organizzazione e gestione magazzino

Allestimento lay out e vetrine

Apertura e chiusura pv gestione cassa e utilizzo gestionale

Esperienza richiesta, capacità e qualifiche

Ottime capacità relazionali e comunicative

Diploma di maturità

Intuito commerciale e capacità di problem solving

Disponibilità a orari di lavoro flessibili : turni, week-end e festivi

Completano il profilo capacità organizzativa, intraprendenza e resistenza allo stress.

Tipo/Categoria lavoro

Assunzione a tempo determinato con contratto subordinato CCNLin Commercio, con prospettive di inserimento a tempo indeterminato.

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Benefit:

- Orario flessibile

Orario:

- Orario flessibile
- Turno diurno

Tipi di retribuzione supplementare:

- Maggiorazione lavoro festivo
- Quattordicesima
- Straordinario
- Tredicesima

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Patty-srl&t=Addetto+Alla+Vendita&jk=552207bc55107cd6>

ADDETT* ACCOGLIENZA E VENDITA – Supermercati Milano

BLK Marketing

20100 Milano

Dettagli offerta di lavoro

Selezioniamo per la sede di Milano un/a **Addetto/a all'Accoglienza Clienti e Vendita**.

L'attività di Vendita e Accoglienza avviene presso catene Commerciali di grande affluenza della Città di Milano e Comuni limitrofi, come Esselunga, Ikea, Italo Treno e Store Commerciali.

Posizione:

Richiediamo **forte propensione al contatto con il pubblico**, con capacità organizzative e gestionali, senza necessariamente aver maturato esperienza nel campo della Vendita e dell'Accoglienza, in quanto offriamo formazione Online e in sede, a carico aziendale.

Requisiti:

Richiediamo:

- Domicilio a Milano;
- Ottima padronanza della lingua italiana;
- Predisposizione alla Vendita;
- Proattività e spirito d'iniziativa;
- Disponibilità Immediata, Part time o Full Time.

Offriamo:

- Flessibilità oraria per studenti universitari;
- Inserimento con regolare contratto;
- Corsi Formativi paralleli all'attività lavorativa;
- Possibilità di viaggiare a livello Nazionale;
- Possibilità di crescere professionalmente.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=5accdceec96efa67&tk=1hedesulsg81d803>

ADDETTI VENDITA ABBIGLIAMENTO CASCINA MERLATA

Officine tessili srl
20156 Milano

Dettagli offerta di lavoro

LIBERO MILANO RICERCA PER NUOVA APERTURA PRESSO CENTRO COMMERCIALE BLOOM CASCINA MERLATA ADDETTI VENDITA CON ESPERIENZA ABBIGLIAMENTO

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Orario:

- Turni

Tipi di retribuzione supplementare:

- Quattordicesima
- Tredicesima

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Officine-tessili-srl&t=Addetto+Alla+Vendita&jk=3d89c2f51409b96e>

ADDETTO VENDITA ABBIGLIAMENTO CON ESPERIENZA

Officine tessili srl
Milano Centro, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

LIBERO MILANO ABBIGLIAMENTO RICERCA ADDETTI VENDITA CON ESPERIENZA

Contratto di lavoro: Part-time

Orari part-time: 20 a settimana

Sede di lavoro: Di persona

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Officine-tessili-srl&t=Addetto+Alla+Vendita&jk=ff1dc572352cebf8>

Apprendista elettricista

Smart2c impianti elettrici

20032 Cormano

Dettagli offerta di lavoro

Cerchiamo un apprendista da inserire nella squadra da fare crescere a livello professionale ma con un minimo di esperienza lavorativa in cantiere (anche se ha svolto altre mansioni).

Il candidato dovrà essere una persona seria su cui poter fare affidamento con patente di guida.

Contratto di lavoro: Apprendistato

Stipendio: €1.000,00 - €1.200,00 al mese

Benefit:

- Buoni pasto
- Orario flessibile
- Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

- Orario flessibile

Tipi di retribuzione supplementare:

- Straordinario
- Tredicesima

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Smart2c&t=Apprendista+Elettricista&jk=00fdded6e8c155e2>

DRIVER PER ATTIVITA' CORRIERISTICA-MILANO

Atoa

20121 Milano

Dettagli offerta di lavoro

TOA s.r.l., agenzia per il lavoro aut. Min. 000157 del 18/11/2020, ricerca e seleziona per prestigiosa azienda cliente operante nel settore della logistica e trasporti le seguenti figure:

DRIVER PER ATTIVITA' CORRIERISTICA-MILANO

A chi è alla ricerca di una carriera o anche solo di un lavoro temporaneo offriamo opportunità adatte ad esigenze diverse. Il veicolo è sicuro e comodo utilizzando le più recenti tecnologie per le consegne e i pacchi sono già preordinati per il carico sul tuo furgone.

Requisiti:

- Patente di guida di tipo B da almeno un anno;
- esperienza pregressa nella mansione di almeno 6 mesi /1 anno;
- problem-solving con buone capacità di comunicazione;
- residenza e/o domicilio nelle vicinanze delle sedi di lavoro.

Responsabilità:

- Consegnare pacchi, guidando, scendendo e salendo dal veicolo;
- rispettare tutte le norme di sicurezza della strada;
- interagire con i clienti con un atteggiamento professionale e positivo.

Sede lavorativa: **MILANO**

Giorni e orario lavorativo: PART TIME

Tipologia contrattuale: Contratto a tempo determinato con possibilità di proroga.

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=a316b9527dec0a82&tk=1hedgrtmqjkn800>

PRODUCT MANAGER/INSIDE SALES MANAGER PLASTICS (M/F/D)

KRAHN Chemie GmbH

Milano, Lombardia

Working at KRAHN means developing customers, suppliers and markets. Here you can be entrepreneur. Influencer. Expert, who shapes with vision and competence our marketing and distribution company for specialty chemicals. Together we want to create something concrete and good. This changes not only our environment, but also ourselves, enriching our private and professional future.

PRODUCT MANAGER / INSIDE SALES MANAGER PLASTICS (M/F/D)

Milan, Italy

Our offer

- Challenging tasks in an international developing marketing and distribution company for specialty chemicals
- Performance-oriented teams that take on responsibility

- Fast decision-making due to flat hierarchies
- Open working atmosphere, shaped by drive and creativity of each of us
- Individual career opportunities
- Flexible hours and hybrid working
- Attractive benefits, such as health programs, online language classes, etc.

What awaits you

- You are responsible for managing the product portfolio of important producers and defining appropriate product strategies.
- In addition, your tasks include the observation and analysis of markets and sales forecasts, as well as the development and permanent optimization of product approaches.
- You maintain business relationships with established suppliers and support the expansion of our product portfolio by building up relationships with new partners as well as exploring new applications and services in alignment with the strategy.
- You proactively support the expansion of our C-customers within our business segments.
- You support the team of Technical Sales Managers with handling our A- and B-customers.
- In addition, you will support the segment management, technical sales and product management with the implementation of the department strategy.
- You support the sales department in the elaboration and monitoring of the yearly budget.

What we expect

- Commercial training and professional experience in customer service, supplier support and/or sales including price calculations
- Communicative and open-minded personality with team-orientation
- Entrepreneurial way of thinking and acting
- High persuasiveness and negotiation skills
- Hands-on mentality and a very structured and goal-oriented way of working as well as strong analytical thinking
- Good knowledge of MS Office, Knowledge of CRM and SAP is appreciated
- Business fluent in Italian and English
- Market knowledge in the relevant industry is an advantage

Your career at KRAHN Chemie

As a marketing and distribution company for specialty chemicals we bring together the things that are stronger together: markets with innovations, processors with manufacturers. Questions with answers. With headquarters in Hamburg and locations in eight European countries, we offer you added value beyond familiar limits.

We are looking forward to receiving your application on our application portal.

Nicole Just
Recruiter

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=f768082fd2cbb176&tk=1hedgrtmqjkn800>

Business Support Specialist (Hybrid)

BD
20156 Milano

Job Description Summary

Our vision for Medication Delivery Solutions at BD

As a leading manufacturer and supplier of products that are used daily in healthcare, the Medication Delivery Solutions (MDS) team provide a wide range of products for injection and infusion therapy, regional anaesthesia and closed medication management.

About the role

As Business Support Specialist you will support the management and analysis of data and information related to the business performance with a particular focus on strategies related to prices and margins. Your main focus will be carrying out business intelligence analyses, making forecasts of medium-long term trend of the product portfolio, identifying and supervising performance measure relating to the performance of the Business Unit and the efficiency of the commercial network strategic support for the business and management decision-making activities.

Job Description

Main responsibilities will include:

- Analyze business performance's data.
- Collect, process and analyze data regarding strategies and price trends.
- Creation, updating and management of the BU's tender repository containing the award results and all statistics.
- Manage and verify the data communicated (opportunity, product code, quantity, price, etc.) by the sales team for inclusion in the MIT (Market Intelligence Tracker) system.
- Update and maintain the Territory Management in the SFDC system.
- Provide support regarding the Power BI tool to all users through training activities, preparation of dashboards and customized reports based on needs;

About you

- Bachelor Degree or equivalent experience in Economics, Statistics, Management Engineering.

- Previous Analyst experience.
- Excel proficient.
- Proficient English.
- CRM savvy.

Click on apply if this sounds like you!

To learn more about BD visit: <https://bd.com/careers>

Primary Work Location

ITA Milano – Via Enrico Cialdini

Additional Locations

Work Shift

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=ba2be0b6f66bbab0&tk=1hedgrtmqjkn800>

Food Manager

Il Mannarino

Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

Descrizione dell'annuncio

Il Mannarino, insegna di Macellerie con Cucina nata nel 2019 dall'idea di due imprenditori con il sogno di rinobilitare l'“arte” della macelleria e di proporre un nuovo format di ristorazione d'eccellenza, oggi vanta 13 store nel Nord d'Italia, oltre un Head Quarter e un laboratorio di produzione.

Il Mannarino è alla ricerca di un Food Manager da inserire nelle Operations aziendali.

Il candidato si occuperà di:

- garantire il raggiungimento del budget aziendale stabilito in termini di food cost;
- dirigere i responsabili di cucina di tutti gli store per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e il mantenimento degli standard di servizio;
- dirigere e portare avanti la ricerca di prodotto e il rapporto con i fornitori;
- formare i responsabili di cucina (formazione iniziale e formazione continua);
- elaborare strategie per migliorare i processi e garantire che gli standard qualitativi e quantitativi vengano rispettati e sempre migliorati;

I requisiti del nostro candidato ideale:

- esperienza pregressa come chef (preferibilmente executive chef)
- esperienza nel ruolo di Food Manager di almeno 4 anni;
- utilizzo pacchetto office (in particolare di Excel);
- utilizzo di software di gestione dei prodotti (magazzino, ordini, etc.);

- conoscenza delle normative nei seguenti ambiti: Sicurezza sul lavoro e HACCP;
- senso pratico e capacità di problem solving.

Cosa significa entrare nella famiglia de Il Mannarino:

- Contratto full time;
- Retribuzione: 2.500-3.000€ + bonus aziendali mensili
- Piano Welfare aziendale;
- Durata contratto: inizialmente 12 mesi finalizzato alla stabilizzazione;
- Sede di lavoro: Monza, è richiesta la mobilità per supervisionare i punti vendita dell'azienda;

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Stipendio: €2.500,00 - €3.000,00 al mese

Benefit:Orario flessibile

Turni

Weekend

Esperienza:

Food manager: 4 anni (Preferenziale)

Contratto di lavoro: Tempo pieno

Stipendio: €2.500,00 - €3.000,00 al mese

Benefit:

- Buoni pasto

Orario:

- Turni

Tipi di retribuzione supplementare:

- Premio di produzione

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Il-Mannarino&t=Food+%26+Beverage+Manager&jk=42561f74e07a3f84>

Hostess di sala

Il Mannarino

Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

Il Mannarino, catena di macellerie con cucina ricerca un Hostess di sala per il nostro store di Navigli.

Le qualità del nostro candidato ideale:

-Doti comunicative e relazionali

- Empatia
- Orientamento al cliente
- flessibilità
- conoscenza della lingua inglese
- Esperienza, anche breve nel ruolo

Il candidato si occuperà:

- Accoglienza clienti e accompagnamento al tavolo
- Engagement clienti
- Potrebbe essere richiesto anche supporto nell'operatività del servizio di sala

Cosa significa entrare nella famiglia de Il Mannarino

Contratto full time, retribuzione a ore e turni equi (tutte le ore lavorate anche gli straordinari saranno conteggiati e liquidati in busta paga)

Serie opportunità di crescita

Formazione continua e partecipazione attiva alla crescita del progetto

Luogo di lavoro: Milano Navigli

Orari di lavoro: dal martedì' alla domenica dalle 18,30 alle 21,30

Retribuzione: 700- 1100€

Contratto di lavoro: Part-time

Orari part-time: 20 a settimana

Orario:

- Orario flessibile

<https://it.indeed.com/viewjob?cmp=Il-Mannarino&t=Addetto+Sala&jk=7e0e86fe5e0b874f>

Junior contabile con inglese ottimo

- Categoria professionale Finanza / Contabilità – addetto alla contabilità generale
- Settore SERVIZI/ TERZIARIO
- Località Milano, Milano
- Data inizio 04/12/2023
- Job reference 0343-6924
- Riferimento esterno JUNIORCONTABILECONINGLESEOTTIMO-0343-6924

Adecco Italia S.p.a filiale di Milano Contact Center, ricerca per società di servizi sita a Milano, un/una Junior Administration & Accounting Specialist.

La risorsa sarà inserita nel team “Administration & Accounting” e presterà il suo servizio per un importante cliente internazionale.

Principali attività:

- Esecuzione di chiusure mensili
- Estrazione, monitoraggio, analisi dati e ottimizzazione dei processi
- Riconciliazione e reporting di dati provenienti da differenti sistemi gestionali
- Creazione ordini di acquisto verso fornitori
- Registrazione costi e ricavi su conto economico
- Contatto diretto con cliente e partner europei e della contrattualistica esistente con i partner
- Analisi della performance attraverso KPI
- Gestione documentale a fini audit

Requisiti:

- Laurea in materie economiche
- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office, essenziale MS Excel
- Conoscenza ed utilizzo pregresso di sistemi gestionali, es. SAP
- Ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1), che sarà testata in sede di colloquio
- Esperienza pregressa in ambito contabile/amministrativo/controlling di almeno 1 o 2 anni

Cosa offriamo?

- Ambiente lavorativo stimolante, informale e flessibile
- Contratto a tempo determinato di 12 mesi con prospettive di successivo a tempo indeterminato
- Smart Working (8 giorni al mese)

Orario di lavoro: Full time lun-ven. 9.00 – 18.00

Sede di lavoro: Milano zona Maciachini

RAL: 24/28K in base all'esperienza acquisita.

Esperienze lavorative:

addetto alla contabilità generale – 12 mesi

Lingue conosciute:

Inglese: Comprensione Ottimo

Competenze:

Fogli di calcolo / elettronici – Excel, livello Ottimo

Sistemi di Gestione - SAP user, livello Buono

Disponibilità oraria: Full Time

<https://www.adecco.it/offerta/junior-contabile-con-inglese-ottimo-finanza-contabilita?ID=b02bb9ce-1ab2-4463-b870-37a1e70e2ff9>

Back office con inglese ottimo

- Categoria professionale Commerciale / Vendita - Back Office Commerciale
- Settore SERVIZI/ TERZIARIO
- Località Milano, Milano
- Data inizio 04/12/2023
- Job reference 0343-6923
- Riferimento esterno BACKOFFICECONINGLESEOTTIMO-0343-6923

Adecco Italia spa, Milano Contact Center, ricerca per società di servizi di Milano una figura di Fraud & Back Office Specialist, da inserire all'interno del dipartimento Loyalty.

La risorsa coopera con tutti gli altri membri del team Loyalty in attività con forte focus sulla Fraud Analysis.

Cosa farà?

Individuazione di possibili frodi relative ai programmi fedeltà gestiti

Contatto con la rete vendita del cliente e con fornitori esterni

Analisi e controllo di dati e preparazione reportistica

Supporto di secondo livello al front office

Impostazione e gestione delle piattaforme informatiche del cliente

Cosa richiediamo?

Laurea o titolo di studio equivalente

Esperienza di almeno 2 anni nel ruolo di Back Office

Ottima conoscenza del pacchetto MS Office, in particolare MS Excel

Ottima conoscenza della lingua Inglese (livello C1), che verrà testata in sede di colloquio

Attenzione alle necessità del cliente

Ottime capacità di analisi

Precisione, affidabilità e capacità decisionali

Capacità di lavorare in team

Cosa offriamo?

Contratto di somministrazione part time 30 ore o full time, di 12 mesi iniziali con possibilità di stabilizzazione

RAL 24K

Possibilità di potenziare le proprie skills con training
Assicurazione Sanitaria e convenzioni con mense per le pause pranzo
Possibilità di smart working fino a 8 giorni al mese

Sede di lavoro: Milano zona Maciachini/Lancetti
E' richiesta la disponibilità immediata per i colloqui.

Esperienze lavorative:
Back Office Commerciale - 24 mesi

Lingue conosciute:
Inglese: Comprensione Ottimo

Disponibilità oraria: Full Time

<https://www.adecco.it/offerta/back-office-con-inglese-ottimo-commerciale-vendita?ID=037818f3-49c3-43ff-9d81-2714e6fd07d9>

Corriere patente B Milano

- Categoria professionale Magazzino / Logistica / Trasporti - Autista
- Settore TRASPORTI/ LOGISTICA
- Località Milano, Milano
- Data inizio 13/11/2023
- Job reference 1800-1067
- Riferimento esterno CORRIEREPATENTEBMILANO-1800-1067

CORRIERE PATENTE B

Hai esperienza come Autista patente B? Siamo alla ricerca di corrieri (M/F) per prestigiosa azienda settore logistico e commercio all'ingrosso

RESPONSABILITÀ

Ti occuperai con automezzo aziendale di effettuare consegne partendo da Milano Sud Est

COMPETENZE

Ti chiediamo:

- Esperienza di almeno 1 anno;
- Disponibilità a effettuare trasferte giornaliere (Milano e limitrofi);

- Patente B;
_ Disponibilità al part time 27 h settimanali,

Si offre contratto di somministrazione con possibilità di proroga

Inquadramento: CCNL logistica e trasporto merci

Orario di lavoro diurno, da Lunedì alla Domenica, part time verticale, 3 giorni a settimana (27 ore settimanali)

Responsabilità:

Ti occuperai con automezzo aziendale di effettuare consegne partendo da Milano Sud Est

Se ritieni di possedere le competenze richieste, ti invitiamo a inviare il tuo curriculum vitae.

Disponibilità oraria: Disponibilità fine settimana e festiva

<https://www.adecco.it/offerta/corriere-patente-b-milano-magazzino-logistica-trasporti?ID=de995aa2-98d5-45af-b7c4-bf30a2c6c092>

Addetto alla sicurezza non armata

Diamond Service

Milano, Lombardia

Dettagli offerta di lavoro

Agenzia Di Sicurezza che opera prevalentemente nel settore del Lusso, ricerca alcune figure per la posizione di **ADDETTO ALLA SICUREZZA- ACCOGLIENZA CLIENTI** .

Per ricoprire la posizione è necessario possedere, oltre a un ottimo standing, una pregressa esperienza nell'ambito dell' accoglienza ed essere in possesso del diploma di maturità.

Il candidato ideale si contraddistingue per entusiasmo, cordialità, flessibilità e massima disponibilità.

Lavoro organizzato su turni nella fascia oraria compresa tra le ore 7:00 e le ore 20:00 da lunedì a domenica, con una turnazione settimanale nella modalità di 5+2 (5 giorni di lavoro e 1 o 2 di riposo) in base al contratto.

Si offre un contratto a tempo determinato con la possibilità di proroghe.

Caratteristiche fondamentali:

No tatuaggi visibili

Si prega di inviare il proprio **CURRICULUM VITAE** via mail.

Contratto di lavoro: Full Time - Tempo determinato

Durata contratto: 6 mesi

Stipendio: €1000,00 - €1.200,00 al mese

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato, Part-time, Tempo pieno, Tempo determinato

Durata contratto: 12 mesi

Orari part-time: 40 a settimana

Stipendio: €1.000,00 - €1.100,00 al mese

Benefit:

- Assicurazione sanitaria
- Supporto allo sviluppo professionale

Orario:

- Turni
- Turno diurno

Tipi di retribuzione supplementare:

- Maggiorazione lavoro festivo
- Straordinario
- Tredicesima

[https://it.indeed.com/viewjob?](https://it.indeed.com/viewjob?cmp=D.S&t=Sicurezza+Non+Armata&jk=0e74aee535783f43)

[cmp=D.S&t=Sicurezza+Non+Armata&jk=0e74aee535783f43](https://it.indeed.com/viewjob?cmp=D.S&t=Sicurezza+Non+Armata&jk=0e74aee535783f43)

Stage formativo contabilità e adempimenti fiscali finalizzato assunzione

Studio Commercialista e Consulenza del lavoro

20099 Sesto San Giovanni

Dettagli offerta di lavoro

Tipo di contratto

Tirocinio formativo/stage

Turni e orari

Turno diurno

Sono richiesti diploma o laurea in scienze economiche - stage formativo finalizzato all'inserimento

Contratto di lavoro: Tirocinio formativo/stage

Durata contratto: 6 mesi

Orario:

- Turno diurno

Possibilità di pendolarismo/trasferimento:

- 20099 Sesto San Giovanni, MI: Poter raggiungere agevolmente la sede lavorativa o avere intenzione di trasferirsi prima di iniziare il lavoro (Obbligatorio)

Istruzione:

- Scuola Secondaria di II livello (Superiori) (Obbligatorio)

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=9ff4bc7d530c16dc&l=milano%2C+lombardia&tk=1hedh12j9g81d802>

Meccanico/meccatronico mezzi pesanti

Pagliani Service Srl
20138 Milano

Dettagli offerta di lavoro

Per la nostra Sede di Milano cerchiamo:

- N. 5 elettrauto/meccatronico su mezzi pesanti
- N. 10 meccanici su mezzi pesanti

Requisiti necessari:

- Esperienza pregressa nella mansione
- Perfetta padronanza della lingua italiana

Costituirà titolo preferenziale l'esperienza pregressa su mezzi Iveco o Mercedes.

Possibilità di carriera in una azienda dinamica ed in rapida crescita dimensionale.

CCNL Metalmeccanico Industria

Orario di lavoro: full-time (in eventuale turnazione)

Livello commisurato alle competenze dimostrate

Contratto di lavoro: Tempo pieno

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=dfa7cf1afe612b38>

MAGAZZINIERE/A TEZENIS MILANO STAZIONE PORTA GARIBALDI

Calzedonia Holding Spa
Milano, Lombardia

Il Gruppo Calzedonia è alla ricerca di un/a magazziniere/a per il punto vendita Milano
Se anche tu come noi sei:

- **appassionato/a:** lavori con entusiasmo, impegno, grande energia e motivazione
- **open minded:** sei curioso/a, flessibile e sei aperto/a al cambiamento
- **pragmatico/a:** ti piace agire ed essere d'esempio affrontando le sfide con concretezza e semplicità
- **collaborativo/a:** ami essere parte di una squadra e lavorare in gruppo
- **goal oriented:** non ti accontenti, non ti abbatti, ti poni sempre obiettivi ambiziosi!

Che cosa ti aspetta?

- un pacchetto che prevede oltre al salario anche interessanti incentivi legati alle vendite e una serie di benefit integrativi (tessera sconto aziendale Calzedonia Group, kit divise brandizzate, polizza assicurativa integrativa, convenzioni e sconti dedicati al personale)
- riconoscimenti economici per la seniority aziendale
- flessibilità oraria
- grandi opportunità di crescita interna, grazie ai continui feedback e alla possibilità di accedere ai percorsi di sviluppo di una realtà in continua espansione!

Non perdere l'occasione di farti conoscere
Unisciti a noi!

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=66641831cce6113e>

Assistente di Direzione

Toynamics Italy srl
20149 Milano

Toynamics Italy, controllata di Hape Group, multinazionale leader nel settore di giochi e giocattoli eco sostenibili è alla ricerca di un/a assistente commerciale per le seguenti mansioni:

- Gestione ordini clienti
- attività di back office
- Reportistica
- Amministrazione e contabilità di base

Requisiti:

- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- disponibilità a trasferte in Italia e all'estero per partecipare a fiere nazionali e internazionali
- principi di contabilità (apprezzata conoscenza del gestionale Magix e Navision)

- ottima conoscenza di Excel e Powerpoint
- capacità di lavorare in team e per obiettivi
- precisione e affidabilità
- capacità di problem solving

Contratto a tempo determinato di 1 anno con inserimento a tempo indeterminato nel periodo successivo.

Saranno tenute in considerazione anche candidature di profili con esperienza superiore a 2 anni

Contratto di lavoro: Tempo determinato

Stipendio: €2.000,00 - €2.500,00 al mese

Orario:

- Dal lunedì al venerdì

Esperienza:

- assistente di direzione: 2 anni (Obbligatorio)

Data di inizio prevista: 15/01/2024

<https://it.indeed.com/viewjob?jk=6245cc9c71a3c9cf&l=milano%2C+lombardia&tk=1heajei31kj9l800>

Impiegato amministrativo

L-etrikstore

Milano, Lombardia

Metamobility tech S.R.L. sta cercando una figura da poter introdurre come impiegato amministrativo per la nostra catena L-etrik store.

Contratto di lavoro: Tempo determinato

Durata contratto: 12 mesi

Orario:

- Dal lunedì al venerdì

Tipi di retribuzione supplementare:

- Quattordicesima
- Tredicesima

Istruzione:

- Scuola Secondaria di II livello (Superiori) (Preferenziale)

Esperienza:

- responsabile di punto vendita: 1 anno (Obbligatorio)
- manager: 1 anno (Obbligatorio)

[https://it.indeed.com/viewjob?cmp=L--
etrikstore&t=Impiegato+Amministrativo&jk=3acdd5138a9eb915](https://it.indeed.com/viewjob?cmp=L--etrikstore&t=Impiegato+Amministrativo&jk=3acdd5138a9eb915)

POSTE ITALIANE ricerca **232 Portalettere** su tutto il territorio nazionale.

Requisiti:

- Diploma di scuola media superiore con votazione minima 70/100 o diploma di laurea, anche triennale, con votazione minima 102/110;
- Patente di guida in corso di validità idonea per la guida dei mezzi aziendali;
- Conoscenze professionali
- Non sono richieste conoscenze specialistiche.

Tipologia contratto:

Contratto a Tempo Determinato in relazione alle specifiche esigenze aziendali sia in termini numerici che di durata.

Maggiori informazioni e candidatura al sito

https://fa-emza-saasfaprod1.fa.ocs.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/it/sites/CX_1001/requisitions/preview/232

OVS ricerca per Milano:

- Sales Assistant (= addetto/a alle vendite) OVS - Part Time (Cascina Merlata Bloom)
- Visual Merchandiser (= vetrinista) OVS (Milano P.zza Lodi)
- Sales Assistant OVS (Cascina Merlata Bloom)
- Sales Assistant OVS (Cusago)
- Sales Assistant OVS (Monza)
- Sales Assistant LOMBARDIA (Categorie protette L. 68/99)
- Store Manager (= responsabile di negozio) Trainee OVS SpA (Lombardia)
- CRM Manager Milano - OVS Spa
- Senior Cyber Security Specialist Milano - OVS Spa
- Identity and Access Management Engineer_ IAM Specialist
- Salesforce Commerce Cloud - IT Ecommerce Specialist
- IT Salesforce and Marketing Cloud Specialist
- Sales Assistant LOMBARDIA (Categorie protette L. 68/99)
- Store Manager Trainee OVS SpA (Lombardia)

Maggiori informazioni e candidatura al sito

<https://careers-ovsgroup.ovs.it/jobs.php?source=#4>

COLLAGE Cooperativa Sociale ricerca O.S.S. per servizi residenziali presso RSA a Milano.

Giorni dlavoro : da lunedì a domenica con 1 giorno di riposo settimanale. Monte ore settimanale: 30. Maggiorinformazioni e candidatura al sito **www.cooperativacollage.it**

L'IMPRONTA Associazione Onlus ricerca OSS per comunità alloggio da Lunedì a Domenica monte ore settimanale: 22 ore sett. Maggiori informazioni e candidatura al sito www.improntas.it

SOCIOSFERA Onlus Società Cooperativa Sociale ricerca ASA SAD per Vimodrone. Fascia oraria 7.00-21.00, principalmente la mattina, monte ore settimanale: 20. Necessario essere patentati e automuniti. Rimborso km per spostamenti da luogo di lavoro a luogo di lavoro. Maggiori informazioni e candidatura al sito www.sociosfera.it

LO SCRIGNO Società Cooperativa Sociale Onlus ricerca ASA OSS per servizio domiciliare SAD a Milano

Giorni: da lunedì a venerdì, sabato. Monte ore settimanale: 13 ore Maggiori informazioni e candidatura al sito www.lo-scrigno.org

PERCASSI sta selezionando per diverse aziende le seguenti figure:

- BARISTA STARBUCKS MILANO CENTRALE
- BARISTA (STAGE) STARBUCKS MILANO CENTRALE
- BARISTA STARBUCKS MILANO VIA TORINO
- BARISTA (STAGE) STARBUCKS MILANO VIA TORINO
- SALES ASSOCIATE (= addetto/a alle vendite) VICTORIA'S SECRET | nuova apertura | MILANO
- BANCONISTA ALL'ANTICO VINAIO MILANO
- SALES ASSISTANT (= addetto/a alle vendite) (STAGE) GARMIN MILANO
- SALES ASSISTANT WOMO MILANO
- SALES ASSISTANT (STAGE) WOMO MILANO
- ESTETISTA BULLFROG MILANO
- BARBIERE BULLFROG MILANO
- STORE MANAGER (= responsabile di negozio) nuova apertura VICTORIA'S SECRET MILANO C.SO BUENOS AIRES

Per Maggiori informazioni e candidatura

<https://career55.sapsf.eu/career?company=percassire&career%5fns=job%5flisting%5fsummary&navBarLevel=JOB%5fSEARCH>

GAMESTOP, la nota catena di punti vendita di videogiochi, seleziona personale per assunzioni e stage nei negozi e per la sede di Milano e provincia:

- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP SESTO SAN GIOVANNI Via Milanese Sesto San Giovanni(MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VIGNATE Via G. Galilei Sp Cassanese Vignate (MI)

- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP NOVATE MILANESE Via Amoretti 1,20026 Novate Milanese (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VANZAGHELLO C.So Italia Vanzaghella (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP Via Giuseppe Luraghi Arese (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP MILANO CITY LIFE Largo Domodossola (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP MILANO VIA TORINO Via Torino 49 (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP RHO (MI) Via Capuana Angolo Corso Europa - 20017 Rho (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VITTUONE (MI) Sp 227 - Dir. Vittuone/Cislano – (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP SAN GIULIANO MILANESE Via Della Pace San Giuliano Milanese (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP CARUGATE Strada Provinciale 208 Km. 2 (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP PESCHIERA BORROMEO Peschiera Borromeo (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP SESTO SAN GIOVANNI Via Milanese Sesto San Giovanni(MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP PADERNO DUGNANO .S. 35 Dei Giovi, Paderno Dugnano (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VIGNATE Via G. Galilei Sp Cassanese Vignate (MI)
- ADDETTO/A VENDITE -GAMESTOP CESANO BOSCONI (MI) Via Nuova Vigevanese Ang. Via Don Sturzo, 7 Cesano Bosconi (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP ASSAGO Via Milanofiori, Assago (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP RESCALDINA Via Togliatti N° 4 (MI) Via Torino, 49 (Ingresso) - Via Dei Piatti, 2 (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP MILANO Corso Xxii Marzo, N.4 (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP MILANO Via Palazzi (Angolo C.So Buenos Aires), N.2 (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP CARUGATE Strada Provinciale 208 Km. 2, Carugate (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VANZAGHELLO C.So Italia, N.27 Vanzaghella (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP VITTUONE Sp 227 - Dir. Vittuone/Cislano, Vittuone (MI)
- ADDETTO/A VENDITE - GAMESTOP SAN GIULIANO MILANESE Via Della Pace, N.26 San Giuliano Milanese (MI)

Maggiori informazioni e candidatura al sito <https://www.gamestop.it/lavoraconnoi#0>

MCDONALD'S ricerca:

- CREW: accolgono i clienti alla cassa o in sala, prendono le ordinazioni e preparano i prodotti in cucina rispettando gli standard di igiene e sicurezza. Sono responsabili della qualità e del servizio, e possono proseguire il percorso professionale diventando Manager e Direttore di Ristorante.

- **HOSTESS O STEWARD** Responsabile dell'accoglienza e dell'animazione del ristorante, questa figura gestisce eventi speciali e feste per bambini, accoglie i clienti e ne gestisce le lamentele.

Può diventare Capo-Hostess o Capo-Steward.

- **MANAGER** Il ruolo prevede attività di organizzazione del ristorante e dei team di lavoro, di formazione dei nuovi collaboratori e di supporto alla direzione. È responsabile dell'organizzazione dei turni, della qualità del servizio, dell'accoglienza e della soddisfazione dei clienti, e può fare carriera come Vice Direttore e in seguito Store Manager.
- **STORE MANAGER O DIRETTORE DI RISTORANTE** Il Direttore gestisce in autonomia il ristorante, occupandosi di marketing, gestione del personale, amministrazione e sicurezza e igiene sul lavoro, ponendosi come obiettivo la profittabilità dello stesso. Può diventare supervisore di più ristoranti oppure seguire un percorso di crescita nelle attività di ufficio.

Maggiori informazioni e candidatura al sito

<https://www.mcdonalds.it/lavora-con-noi/posizioni-aperte/>

CARGLASS azienda, che ripara e sostituisce vetri per automobili, cerca personale anche da formare per assunzioni nei propri centri:

- Tecnico Installatore Junior - Cologno Monzese
- HR Recruiter – STAGE Milano
- Tecnico Installatore Junior - Cernusco Sul Naviglio (MI)
- Tecnico Installatore Junior - Milano (Sempione)
- Stagista Ufficio Acquisti Milano
- Tecnico Installatore Milano (Ripamonti)
- Tecnico Installatore - Milano (Mecenate)
- Field Advisor - Cernusco Sul Naviglio (MI)
- Tecnico/a Installatore/Installatrice – Gorgonzola (MI)
- Tecnico/a installatore/installatrice - Cernusco Sul Naviglio (MI)
- Business Analyst Milano
- Tecnico Installatore Melegnano (MI)ù
- Stagista Data Analyst Milano
- Stagista HR Service Milano

Maggiori informazioni e candidatura al sito

https://belron.wd3.myworkdayjobs.com/it-IT/Carglass_Careers?locationCountry=8cd04a563fd94da7b06857a79faaf815

ATM ricerca:

- Tecnico/a installatore/installatrice - Cernusco Sul Naviglio (MI)
- Agenti di linea itineranti per sistemi di metropolitana automatica

- Addetti servizi alla clientela milano assistenza clienti
- Operatori di stazione full time
- Addetti servizi alla clientela
- Conducenti del futuro - patente d e cqc persone finanziate da atm
- Conducenti del futuro - "cqc persone" finanziata da atm conducenti di linea e macchinisti milano
- Conducenti di linea milano
- Conducenti filobus milano
- Conducenti nord est trasporti - gruppo atm Monza Brianza
- Infermiere medicina del lavoro aziendale milano
- Operatori control room delle linee metropolitane automatiche milano

ATM mette a disposizione 33 voucher di 3.000 euro lordi ciascuno a favore dei neoassunti che

vogliono trasferirsi a Milano per lavorare con noi come conducenti di bus, tram o filobus. Un investimento oltre 100 mila euro, sostenuto interamente con fondi aziendali.

Maggiori informazioni, ulteriori posizioni aperte e candidatura al sito

<https://www.lavorareinatm.it/default>

ESSELUNGA ricerca:

- Estetista eb beauty store - Vimercate (MB)
- Eletttricista - Impianti Industriali e Automazione - Pioltello (MI)
- Allievo Responsabile eb beauty store – Milano
- Allievo Responsabile – Milano
- Addetto Vendite Commerciale B2B - Pioltello (MI)
- Stage Assistant Buyer General Merchandise - Pioltello (MI)
- Progettista Punti Vendita - Pioltello (MI)
- Addetto alla Vendita/Cassiere – Milano
- Guardia Particolare Giurata Sede - Pioltello (MI)
- Estetista eb beauty store – Milano
- Specialista Reparti Freschi Spesa Online – Milano
- Parrucchiere eb beauty store - Vimercate (MB)
- Parrucchiere eb beauty store - Pioltello (MI)
- Farmacista – Milano
- Addetto Assicurazione Qualità - Pioltello (MI)
- Addetto al Servizio Sorveglianza – Milano
- Pasticciere - Pioltello (MI)
- Addetto Manutenzione Edile Uffici - Pioltello (MI)

Maggiori informazioni, ulteriori posizioni aperte e candidatura al sito

<https://www.esselungajob.it/>

II GIGANTE, catena attiva nella Grande Distribuzione Organizzata cerca personale per assunzioni nei negozi. In particolare:

- BARISTA - ADDETTO RISTORAZIONE (Bar - Tavola calda) - VILLASANTA (MB)
- PANETTIERE - Vimercate (MB)
- APPRENDISTI ADDETTI alla VENDITA - Milano, Via Ornato
- PANETTIERE - Trezzano sul Naviglio (MI)
- PANETTIERE - Rozzano (MI)
- STUDENTI UNIVERSITARI - Bellinzago L.do (MI)
- ADDETTI alla VENDITA - Bellinzago L.do (MI)
- PASTICCIERE - Bellinzago Lombardo (MI)
- PASTICCIERE - Cambiagio (MI)
- CUOCO - Villasanta (MB)
- BANCONIERI di SALUMERIA - Cambiagio (MI)
- PASTICCERI - Villasanta (MB)
- ADDETTO RISTORAZIONE (Bar - Tavola Calda) MILANO via ORNATO
- PASTICCIERE - Rivarolo Canavese (TO)
- ADDETTI alla VENDITA - Trezzano sul naviglio (MI)
- ADDETTO RISTORAZIONE (Bar - Tavola calda - Fast food) Cinisello Balsamo (MI)
- PANETTIERE - Bellinzago Lombardo (MI)
- MANUTENTORE - Castano Primo (MI)

Maggiori informazioni e candidatura al sito

<https://ilgigante.net/lavoraconnoi/offerte-di-lavoro/>

CROWNE PLAZA MILAN LINATE ricerca portiere di notte per inserimento immediato.

Requisiti:

- ✓ Inglese ed Italiano fluente, gradita la conoscenza di altre lingue straniere;
- ✓ Preferenziale l'esperienza pregressa in strutture di pari livello;
- ✓ Competenze nell'utilizzo del Pacchetto Office;
- ✓ Forte orientamento al cliente e ai risultati;
- ✓ Capacità di lavorare sotto pressione;
- ✓ Ottime doti di lavoro in team;
- ✓ Capacità di problem solving e active listening;
- ✓ Attenzione alla cura del dettaglio e della propria persona;
- ✓ Disponibilità a lavorare su turni.

Per candidarsi inviare cv via mail a cva055@jobintourism.net

SICURITALIA iricerca:

Addetto ai servizi generali - Pozzuolo Martesana (MI)

Addetto al Portierato Aziendale Viale Certosa (MI)
Addetto al Portierato Aziendale e Sicurezza Santo Stefano Ticino (MI)
Addetto al portierato aziendale - Bresso (MI)
Addetto al portierato aziendale - Liscate (MI)
Addetto al portierato aziendale e controllo accessi Via Piero E Alberto Pirelli (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata con antincendio Milano Via Giuseppe Ripamonti (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Milano Via Vipiteno 4 (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Milano Via Bagarotti 44 (MI)
Addetto alla Sicurezza Non Armata- Carpiano (MI)
Addetto alla Sicurezza Non Armata - Zona Garibaldi Milano (MI)
Addetto alla Sicurezza Non Armata - Milano Centro Via Manzoni (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Milano (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata- Rozzano (MI)
Addetto alla sicurezza non armata- Novate Milanese (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Cernusco Sul Naviglio (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Milano Via Fatebenefratelli 19 (MI)
Addetto alla security per Hotel Milano (MI)
Addetto alla Sicurezza non armata Milano Milano (MI)
Addetto alla sicurezza non armata - Legnano (MI)
Aspiranti Physical Security Officer Settala (MI)
Operatore Centrale Operativa Allarmi - Sede di Milano Via Tukory 12 (MI)
Aspiranti Guardie Particolari Giurate Milano (MI)
Guardie Particolari Giurate con Titoli Prefettizi Milano (MI)
Guardia Giurata - Milano e provincia – 0001 Milano (MI)
Guardie Giurate Milano (MI)
GPG con Certificazione ENAC Milano (MI)
Security Aeroportuale Milano Linate (MI)
Guardie Giurate Via Sapri 26, Milano (MI)
Coordinatore Centrale Operativa – Milano Via Piero E Alberto Pirelli, 25 (MI)
Guardia Giurata Legnano (MI)
Recruiter – Stage Milano (MI)
Addetto alla Sicurezza - Operatore control room Giambellino (MI)
Addetto alla Sicurezza Non Armata- Carugate (MI)
Addetto Antitaccheggio per Centro Commerciale Milano (MI)
Addetto/a Sicurezza - Operatore control room Lorenteggio (MI)
Addetto alla Sicurezza - Cornaredo (MI)
Addetto alla vigilanza non armata- Milano (MI)
Addetto alla Sicurezza e Controllo Accessi - Basiglio (MI)
Addetto alla Sicurezza Non Armata- Carugate (MI)
Addetto alla Vigilanza disarmata Milano (MI)
Receptionist Luxury brand Milano Via Manzoni (MI)
Addetto al portierato - Milano via G. Ripamonti (MI)

Addetto al portierato- Nerviano (MI)
Segretaria/o Via Lombroso (MI)
Cameriere ai piani - Hotel Carpiano (MI)
Addetto alle Pulizie appartenente alle categorie protette L.68/99 diverse sedi Milano
Guardie Giurate Milano (MI)
Receptionist – Milano Via Tucidide (MI)
Receptionist - zona Centrale (MI)
Segretaria/o Italia / Via Lombroso (MI)
informazioni e candidatura al sito <https://www.sicuritalia.it/lavora-con-noi/>

SPAZIO APERTO SERVIZI - Cooperativa Sociale ricerca OSS per Interventi domiciliari

Monte ore settimanale: 30

Preferenze: Si richiede la disponibilità per interventi domiciliari alle alzate dalle 7 del mattino, fino alle 19.00; il servizio si rivolge ad anziani e disabili (igiene personale ed ambientale). Esperienza pregressa in ambito domiciliare, disponibilità al lavoro su turni.

Approfondimenti: Si offre contratto CCNL, inquadramento C1, tempo determinato con possibilità di stabilizzazione.

Maggiori informazioni e candidature al sito www.spazioapertoservizi.org

ARCAPLANET, catena di negozi per animali, seleziona personale nei punti vendita, anche di nuova apertura, e in sede. In particolare si ricercano addetti/e alla vendita (anche categorie protette), veterinari e toelettori. Maggiori informazioni e candidatura al sito <https://magazine.arcaplanet.it/unisciti-a-noi/>

GONG ORIENTAL, ristorante di cucina orientale di Milano, zona Porta Venezia, è alla ricerca di Camerieri di Sala con esperienza. Per candidarsi inviare cv via mail a cva060@jobintourism.net

ALDI, che opera nella grande distribuzione, ricerca per Milano:

- Apprendista Addetto Vendite Via Galvani, 12, Milano MI Part-time
- Ausiliare Vendite Via Galvani, 12, Milano MI Part-time
- Manager in Training Via Losanna, Milano MI Part-time
- Operatore di Filiale Legge 68/99 Via Valtellina, 29, Milano MI Part-time
- Apprendista Addetto Vendite Viale Molise, 56, Milano MI Part-time
- Operatore di Filiale Viale Molise, 56, Milano MI Part-time
- Manager in Training Via Adelchi, Milano MI Part-time
- Operatore di Filiale Via Orazio Pagani, 1, Segrate MI Part-time
- Addetto Pulizie Via Monte Nero, Cinisello Balsamo MI Part-time

- Addetto Vendite Via Monte Nero, Cinisello Balsamo MI Part-time
- Apprendista Addetto Vendite Via Monte Nero, Cinisello Balsamo MI Part-time

Maggiori informazioni e candidatura al sito <https://carriera.aldi.it/>

LIBERA COMPAGNIA DI ARTI E MESTIERI ricerca OSS per Centri diurni a San Donato Milanese (Mi) per persone con disabilità (CDD) Giorni: da lunedì al venerdì, prevalentemente nella fascia 8.30-18,30. Monte ore settimanale: 38. Preferenze: Esperienza pregressa con persone con Disabilità, auto e patente. Maggiori informazioni e candidature al sito www.artiemestierisociali.org/

PRIMARK rivenditore di abbigliamento internazionale leader del settore, ricerca per Milano:

- Assistant Manager Milano Via Torino, Milano, Italia
- Addetto/a alle vendite Milano | Categorie Protette Legge 68/99
- Addetto/a alle vendite Milano Via Torino, Milano, Italia
- Payroll Specialist Milano Via Torino, Milano, Italia
- HR Administrator Milano Via Torino, Milano, Italia
- Team Manager Milano Via Torino, Milano, Italia
- Department Manager Milano Via Torino, Milano, Italia
- Allievo Store Manager Milano Via Torino, Milano, Italia

Maggiori informazioni e candidature al sito <https://it.carriere.primark.com/>

CIGIERRE ricerca ancora per il proprio gruppo:

RESPONSABILE DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO SEMPIONE
 RESPONSABILE DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO CASSALA
 RESPONSABILE DI SALA - MILANO MARELLI
 RESPONSABILE CUCINA - OLD WILD WEST - MILANO
 ADDETTO/A PULIZIE SALA E LAVAGGIO - PIZZIKOTTO - MILANO SANTA GIULIA
 ADDETTO/A CUCINA - PIZZIKOTTO -MILANO CELIO
 CAMERIERI/E DI SALA - AMERICA GRAFFITI - MILANO SAN SIRO
 CAMERIERI/E DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO CASSALA
 ADDETTO/A CUCINA - AMERICA GRAFFITI - MILANO SAN SIRO
 CAMERIERI/E DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO SEMPIONE
 CAMERIERI/E DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO DUOMO
 ADDETTI/E CUCINA - OLD WILD WEST - MILANO CASSALA
 ADDETTO/A PIZZA - MILANO PIZZIKOTTO
 CAMERIERI DI SALA PIZZIKOTTO MILANO
 VICE DIRETTORE DI RISTORANTE OLD WILD WEST MILANO DUOMO
 ADDETTO/A LAVAGGIO - PIZZIKOTTO - MILANO
 RESPONSABILE DI SALA - PIZZIKOTTO MILANO (zona S. SIRO)

ADDETTI/E alla CUCINA - WIENER HAUS - MILANO BICOCCA
RESPONSABILE CUCINA - WIENER HAUS - MILANO BICOCCA
ADDETTI/E CUCINA - OLD WILD WEST - MILANO BICOCCA
CAMERIERI/E DI SALA - OLD WILD WEST - MILANO BICOCCA
ADDETTI/E CUCINA - OLD WILD WEST - MILANO SEMPIONE

Maggiori informazioni e candidatura al sito <https://www.cigierre.com/lavora-con-noi>

CESVIP ricerca per aziende di Milano:

- Addetto/a Servizi Politiche Attive de Lavoro Milano (MI)
- Categorie protette L.68/99 - Accompagnamento nella ricerca di lavoro Milano (MI)
- Un/a impiegato/a amministrativo junior Milano (MI)
- Impiegato/a contabile appartenente alle categorie protette Milano (MI)
- Candidati disoccupati e/o inoccupati da avviare ad un percorso di formazione ai fini di una successiva assunzione in qualità di Help Desk Sesto San Giovanni (MI)
- Tirocinio addetto alla bollettazione Cusago (MI)
- Tirocinio extracurriculare gestione rimborsi
- Tirocinio Extracurriculare Segreteria Smart

Maggiori informazioni e candidatura al sito

<https://www.cesvip.lombardia.it/servizi-per-le-persone/opportunita-lavoro/>

Il **GRUPPO PORTOBELLO** realtà in forte espansione che opera nel settore retail, ricerca addetti/e alle vendite da inserire nel punto vendita di prossima apertura a Milano (MI), all'interno del Centro Commerciale "Merlata Bloom", Via Triboniano. Le risorse inserite si occuperanno di:

- ✓ Accoglienza, assistenza alle vendite e fidelizzazione;
- ✓ Riassortimento e organizzazione dell'area vendita;
- ✓ Carico/scarico e controllo delle merci.

Richiesti:

- ✓ precedente esperienza in attività di vendita;
- ✓ buona conoscenza del pacchetto Office e uso della posta elettronica;
- ✓ spiccata attitudine al lavoro in team e orientamento al risultato;

Maggiori informazioni e candidatura al sito <https://www.portobellospa.com/job/>

In collaborazione con

