

Clinica privata in Milano ricerca:

Profilo 1:

ACCOGLIENZA AL PAZIENTE E BACK OFFICE

La risorsa si occuperà di:

- Accogliere il paziente e consegnare la documentazione preliminare per la registrazione dell'anagrafica
- Ricezione delle telefonate e gestione delle richiamate
- Fornire supporto al paziente in tutte le fasi di prenotazione intervento
- Gestione degli appuntamenti
- Predisporre i preventivi
- Fatturazione dei trattamenti e incassi

Requisiti richiesti:

- Diploma o Laurea
- Esperienza pregressa in attività a contatto con i clienti/ pazienti quali customer service, front office, vendita
- Spiccate doti relazionali e comunicative
- Motivazione e orientamento al risultato
- Attitudine positiva e capacità di lavoro di squadra
- Problem solving e proattività
- Sarà considerato requisito preferenziale avere maturato esperienza nel settore sanitario.

Full time su turni diurni (no festivi)

RAL € 20.538

Full time di 36 ore settimanali

Inserimento entro la prima settimana di ottobre

Profilo 2:

Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)

La risorsa si occuperà della sterilizzazione degli strumenti, di affiancare i medici e gli ortottisti della clinica, dell'assistenza durante i diversi interventi in programma, della gestione del paziente.

Requisiti richiesti:

- Attestato di Qualifica O.S.S.
- Esperienza pregressa di almeno 1 anno nella mansione in strutture private/pubbliche
- Attitudine a lavorare in team
- Disponibilità a lavorare su turni dal lunedì al sabato in fascia oraria 7.30-21.30. Non è previsto lavoro notturno né nei giorni festivi.

Sede di lavoro Milano centro e Milano Zona San Siro. Entrambe le sedi sono raggiungibili con mezzi pubblici.

Durata contratto: 12 mesi

Stipendio: €21.000,00 - €22.000,00 all'anno

Benefit:

Buoni pasto

Formazione professionale

Orario:

Turno diurno

Per candidarsi, inviare curriculum vitae e lettera di presentazione a cesil.lavoro@cisl.it indicando il profilo di interesse.