



AFOL Metropolitana - Area Sud Est Milano
[Via San Martino, 4 - MELZO](#)
tel. +39 02 95529727
fax. +39 02 95529727
e-mail lavoro.est@afolmet.it

Riferimento: [30174](#)

Scadenza **26 dicembre 2020 - IMPIEGATA COMMERCIALE/CUSTOMER SERVICE**

Azienda con sede in SEGRATE (MI)
CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

IMPIEGATA COMMERCIALE/CUSTOMER SERVICE

con i seguenti compiti: La persona ricercata di occupa di: gestione cliente acquisito, preparazione preventivi, elaborazione offerte commerciali, ricezione di ordini dei clienti ed inserimento nel gestionale, evasione degli ordini, gestione reclami/rimborsi, contatti a corrispondenza clienti, attività front-office/back office e segreteria commerciale. Necessaria esperienza nel settore di almeno due anni, indispensabile diploma di ragioneria, gradita Laurea in economia. Indispensabile conoscenza del pacchetto Office, buona conoscenza della lingua inglese. Proposto contratto a tempo determinato, orario di lavoro full-time dal lunedì al venerdì (38,5 ore settimanali) 8.30-12.30, 13.30-17.30. ven. fino alle 16.00.

SEDE DI LAVORO

SEGRATE

CARATTERISTICHE

Patenti

B

Esperienze lavorative

Esperienza almeno biennale nel ruolo

Titolo di studio

Diploma di maturità RAGIONIERE indispensabile, Laurea ECONOMIA COMMERCIO preferibile

Conoscenza lingue

INGLESE Buono indispensabile

Conoscenze informatiche

Office Utilizzatore indispensabile

OFFRE

Condizioni proposte

Proposto contratto a tempo determinato, orario di lavoro full-time dal lunedì al venerdì (38,5 ore settimanali) 8.30-12.30, 13.30-17.30. ven. fino alle 16.00.

Contratti proposti

Determinato

Per candidarsi

e-mail

lavoro.est@afolmet.it

oppure

<https://www.afoljob.it/annunci/?&ref=12NOV204/4.1>