

31104

Termine ultimo per la candidatura gio 1 lug 2021

Piccola azienda del settore 'ASSISTENZA MANUTENZIONE CALDAIE' con sede in MILANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA

con i seguenti compiti: La risorsa ricercata svolgerà la mansione di addetta alla gestione chiamate in arrivo dalla clientela, gestione ed organizzazione appuntamenti per gli interventi da eseguire, preventivi vendita nuovi impianti, inserimento pratiche curit, uso gestionale ape.

SEDE DI LAVORO

MILANO zona Ghisolfa

Patenti

B

Esperienze lavorative

Indispensabile esperienza pregressa nella mansione da almeno 2 anni

Titolo di studio

Diploma di maturità in RAGIONIERE O P.C. preferibile

Conoscenze informatiche

Office Esperto indispensabile, Gestionale aziendale Esperto indispensabile

Condizioni proposte

Full-time

Contratti proposti

Determinato

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>