

IMPIEGATO PER GESTIONE CONTABILITA' DELLO STUDIO NOTARILE MILANO

[KNET HUMAN RESOURCES](#)

Descrizione

Knet Human Resources opera con successo nell'ambito della Ricerca e Selezione di personale specializzato con apposite divisioni:

- Divisione Head Hunting
- Divisione Temporary Management
- Divisione Top Manager
- Divisione Middle Management
- Divisione Studi Professionali

La nostra società, autorizzata ad operare dal Ministero del lavoro, non effettua somministrazione di personale, pertanto il rapporto di lavoro viene direttamente regolato tra l'Azienda/Studio committente ed il nostro candidato.

www.knethr.com

CONTABILE IMPIEGATO STUDIO NOTARILE MILANO

Il nostro Cliente

È uno Studio Notarile sito in Milano e ricerca per ampliamento organico un
IMPIEGATO CONTABILE

Riporto gerarchico/funzionale: Titolare dello Studio

Dettaglio mansioni:

- gestione autonoma contabilità ordinaria di 3 notai;
- scritture di rettifica e predisposizione del bilancio civilistico ;
- adempimenti iva;
- prospetto excel per il controllo di gestione spese

Requisiti richiesti:

Titolo di Studio: Diploma di Ragioneria o Laurea in materie Economiche.

Anni di esperienza maturati in analoga posizione: minimo 3/5 anni di esperienza, maturata NECESSARIAMENTE presso Studi Professionali modernamente

organizzati. Tale esperienza c/o Studi deve essere recente/attuale o comunque non remota.

Settore di provenienza: Studio professionale.

Conoscenze linguistiche: non necessarie.

Conoscenze informatiche: Ottimo uso PC, pacchetto Office: Word, Excel, posta elettronica.

Caratteristiche personali: Capacità ed abitudine a lavorare sotto stress ed in tempi ridotti.

Requisiti preferenziali: Domicilio in zona limitrofa allo Studio.

Offerta:

Livello di inquadramento e retribuzione proposta: contratto a tempo indeterminato. Retribuzione in linea con l'esperienza.

Si valutano anche collaborazioni con partita iva.

Orario di lavoro: full time o eventualmente part time 6/7 ore

Sede di lavoro: Milano (MI)

Data prevista per l'inserimento: Immediato o a seguito del preavviso che il candidato dovrà corrispondere

Rif: LT/ef

<https://www.infojobs.it/milano/impiegato-per-gestione-contabilita-dello-studio-notarile-milano/of-i812aa882f84dfbbc206cf7b52b526a>