



Città
metropolitana
di Milano

Via Gorki, 65
20092 - Cinisello Balsamo

Telefono +39 02 6605651
Fax +39 02 66595190
ido.nord@afolmet.it
<http://www.afolmet.it>



Riferimento numero: 29810
Offerta valida fino al: 19/09/2020

Piccola azienda del settore 'COMMERCIO POMPE PER IL VUOTO E SOFFIANTI' con sede in PADERNO DUGNANO (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

ADDETTA/O SEGRETERIA - UFFICIO ACQUISTI

con i seguenti compiti: inserimento ordini clienti e fornitori; gestione offerte; elaborazione documenti di trasporto; centralino

SEDE DI LAVORO

LIMBIATE

CARATTERISTICHE

Patenti: B, disponibilità ad usare: Auto

Esperienze lavorative: richiesta minima esperienza maturata nel ruolo

Titolo di studio: Diploma di maturità indispensabile

Conoscenza lingue: ITALIANO Madrelingua preferibile, INGLESE Buono preferibile

Conoscenze informatiche: Excel Utilizzatore preferibile, Word Utilizzatore preferibile, Gestionale aziendale Utilizzatore preferibile

OFFRE

Condizioni proposte: Full-time, contratto a tempo determinato con possibilità di proroga a tempo indeterminato. Orari: 8:00-12:00 / 13:30-17:30

Contratti proposti: Determinato

Per informazioni e candidature

Afol Metropolitana area Nord-Ovest (www.afolmet.it; offerte di lavoro oppure <https://www.afoljob.it/annunci>)

AFOL Metropolitana area Nord-Ovest
Via Gorki, 65 - Cinisello Balsamo