



Città
metropolitana
di Milano

Via Gorki, 65
20092 - Cinisello Balsamo

Telefono +39 02 6605651
Fax +39 02 66595190
ido.nord@afolmet.it
<http://www.afolmet.it>



Riferimento numero: 29509
Offerta valida fino al: 04/10/2020

'STUDIO COMMERCIALISTA' con sede in COLOGNO MONZESE (MI)

CERCA

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

TIROCINANTE ADDETTA/O SEGRETERIA E PRATICHE AMMINISTRATIVE

con i seguenti compiti: gestione attività di segreteria (back office e front office) e pratiche amministrative. Requisiti: Diploma ad indirizzo amministrativo-contabile; buona conoscenza dei principali applicativi del Pacchetto Office, della navigazione in internet e dell'uso della posta elettronica. Non richiesta esperienza nel ruolo, ma indispensabile forte motivazione ad apprendere e ad operare nel settore; richiesti requisiti per poter aderire al programma Garanzia Giovani

SEDE DI LAVORO

COLOGNO MONZESE

CARATTERISTICHE

Patenti: B

OFFRE

Condizioni proposte: Full-time, tirocinio della durata di 6 mesi. Prevista indennità di frequenza secondo normativa regionale.

Contratti proposti: Tirocinio

Per informazioni e candidature

Afol Metropolitana - area Nord Ovest (www.afolmet.it; offerte di lavoro oppure <https://www.afoljob.it/annunci>)
AFOL Metropolitana area Nord-Ovest
Via Gorki, 65 - Cinisello Balsamo