



## **PRATICA DI ASSUNZIONE COLLABORATORI DOMESTICI E BADANTI**

### **Documenti richiesti**

#### Per il lavoratore:

- PERMESSO DI SOGGIORNO e, in caso sia scaduto, anche la RICEVUTA della Raccomandata A/R della richiesta di rinnovo;
- PASSAPORTO e/o CARTA D' IDENTITA' (in corso di validità);
- CODICE FISCALE;
- INDIRIZZO DI ABITAZIONE aggiornato e RECAPITO TELEFONICO;

#### Per il datore di lavoro:

- CARTA D'IDENTITA' o PASSAPORTO o PATENTE (in corso di validità);
- CODICE FISCALE sia del datore di lavoro sia dell'eventuale persona assistita, se diversa dal datore di lavoro;
- INDIRIZZO DI ABITAZIONE, RECAPITO TELEFONICO e INDIRIZZO E-MAIL;
- INDIRIZZO DEL LUOGO DI LAVORO, se diverso da quello del Datore di lavoro;
- DELEGA del datore di lavoro e DOCUMENTO DI IDENTITA' della persona eventualmente delegata all'avvio della pratica.

### **Costo annuale del contratto di gestione pratica**

- € 230,00 per i non iscritti
- € 145,00 per gli iscritti CISL

il pagamento del contratto di gestione (valido per 12 mensilità più la Tredicesima) avviene al momento dell'apertura della pratica.

### **La quota di gestione annuale comprende**

- Inoltro della Denuncia di rapporto di lavoro all'Inps
- Lettera/Contratto di assunzione
- Invio mensile delle buste paga, che saranno elaborate in base alle comunicazioni del datore di lavoro in merito ad assenze (ferie, permessi, malattia, maternità ecc. ), straordinari o altro
- Invio annuale della Tredicesima
- Invio annuale del CUD
- Invio trimestrale dei MAV per il pagamento dei contributi Inps (in prossimità della scadenza)
- Procedure e conteggi delle competenze finali in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Tutte le prestazioni qui non specificate sono soggette ai costi in base al tariffario esposto.

### **UFFICIO DATORI DI LAVORO DOMESTICO**

Sede centrale: Via Tadino, 23 – 20124 – Milano  
Tel. 02-20525227-9 – Fax 02-70.03.98.50  
[cof.milano@cisl.it](mailto:cof.milano@cisl.it)  
(si riceve su appuntamento)