

# DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE



## I DOCUMENTI DA ALLEGARE, GENERALMENTE, ALLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE SONO:

- Certificato o estratto di morte
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (sottoscritto in Anagrafe)
- Copia della carta di identità e del codice fiscale del deceduti
- Copia della carta di identità e del codice fiscale degli eredi (verifica correttezza residenza ed indirizzi)
- Codice fiscale di eventuali eredi premorti
- Certificazione legge 104 (portatore di handicap) in capo agli eredi
- Pubblicazione del testamento
- Verbale di rinuncia all'eredità
- Verbale di accettazione con beneficio di inventario ed eventuale inventario
- Atti di proprietà (compravendita, donazione , dichiarazione di successione, divisione...)
- Visure catastali ed estratti tavolari
- Certificato di destinazione urbanistica in caso di terreni (da richiedere in Comune)
- Documentazione delle variazioni dei fabbricati (condoni, ampliamenti, planimetrie, mod. 44, mod.D) e dei frazionamenti dei terreni
- Estratto per riassunto del certificato di matrimonio
- Dichiarazione dell'Istituto di credito per la sussistenza del patrimonio mobiliare; nel caso di cassetta di sicurezza intestata al de cuius verbale di apertura della cassetta di sicurezza
- Documentazione relativa ai debiti in capo al de cuius (contratto di mutuo, cartelle Agenzia Riscossioni)
- Spese funebri
- Copia atti di donazione
- Situazione patrimoniale dell'azienda (da chiedere al commercialista)
- IBAN del dichiarante, non cointestato col deceduto, non deve essere un libretto postale