

ASSISTENTE DI DIREZIONE

Filiale di Milano Synergie Italia spa

ASSISTENTE DI DIREZIONE Luogo di lavoro: Milano ITALIA Descrizione azienda Hai maturato esperienza come assistente di direzione? Candidati! Synergie Italia Spa, filiale di Buccinasco, ricerca per un'azienda operante nel settore della logistica e dei trasporti un/una: Posizione ASSISTENTE DI DIREZIONE La risorsa selezionata sarà inserita presso gli uffici del reparto marittimo e assisterà il Direttore del reparto nello svolgimento di attività segretariali, nello specifico si occuperà di gestire telefonate, mail e corrispondenza; provvedere all'archiviazione dei documenti; gestire l'agenda del Direttore; organizzare le trasferte, i meeting e le riunioni; redigere documenti. Requisiti I requisiti richiesti sono: diploma o laurea con indirizzo linguistico, esperienza pregressa di almeno 2 anni nella mansione presso realtà mediamente strutturata, ottima conoscenza della lingua inglese almeno livello B2, ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office: avrà carattere preferenziale una buona conoscenza di excel. Completano il profilo, disponibilità, flessibilità, ottimo standing e doti di problem solving. Altre informazioni Inquadramento e retribuzione saranno valutati in base all'esperienza maturata. orario di lavoro: 8.30/17.30 con flessibilità oraria di mezz'ora. Luogo di lavoro: Pioltello (MI)

Seniority Level

Associate

Industry

- Medical Device
- Biotechnology
- Pharmaceuticals

Employment Type

Full-time

Job Functions

- Administrative

Pay range unavailable

Salary information is not available at the moment.

Per candidarsi

<https://www.synergie-italia.it/candidato/offerte-di-lavoro/37796-assistente-di-direzione-64350>