

**10MAY219/9.1**

**Termine ultimo per la candidatura dom 20 giu 2021**

AZIENDA con sede in LOCATE DI TRIULZI (MI)

**CERCA**

N° 1 collaboratore da inserire nella posizione di:

### **STAGISTA UFFICIO BACK OFFICE**

*con i seguenti compiti:* Siamo alla ricerca di una risorsa da inserire con Tirocinio all'interno dell'Ufficio Back Office per affiancare il Responsabile e il team. Il progetto formativo è finalizzato ad acquisire le competenze per svolgere le seguenti attività: - Utilizzo del sistema gestionale per: o Inserimento ordini dei clienti in coordinamento con ufficio operativo o Valorizzazione voci attive e passive, in coordinamento con uffici amministrativi o Gestione degli extra costi; - Office management (in particolare, gestione e utilizzo della posta elettronica, gestione telefonate internazionali con clienti e fornitori); - Customer management (gestione del rapporto con il cliente e con gli altri uffici dell'azienda)

### **SEDE DI LAVORO**

LOCATE DI TRIULZI

### **Titolo di studio**

Laurea

### **Conoscenza lingue**

INGLESE Buono indispensabile

### **Conoscenze informatiche**

Excel Esperto indispensabile

### **Condizioni proposte**

Full-time

### **Contratti proposti**

Tirocinio

<https://www.afolmet.it/offerte-di-lavoro-dai-cpi-di-afol-metropolitana/>